

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2014

№ 3496

*О внесении изменений в постановление администрации
От 12.08.2013 № 2467 «Об утверждении муниципальной
программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования
Александровский район на 2014-2016 годы»*

В связи со служебной необходимостью и в целях совершенствования организации муниципальной службы муниципального образования Александровский район, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 30.05. 2007 года №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 12.08.2013 № 2467 Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования Александровский район на 2014-2016 годы»:

1.1. В подразделе «Объемы и источники финансирования программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования Александровский район на 2014-2016 годы»:

- числовой показатель «18590,6 тысяч рублей» заменить числовым показателем «19146,0 тысяч рублей»;
- числовой показатель по 2014 году «5855,2 тысяч рублей» заменить числовым показателем « 5400,6 тысяч рублей»;
- числовой показатель по 2015 году «6367,7 тысяч рублей» заменить числовым показателем « 6766,4 тысяч рублей»;

-числовой показатель по 2016 году «6367,7 тысяч рублей» заменить числовым показателем «6979,0 тысяч рублей»;

1. 2. В разделе VI «Ресурсное обеспечение программы»:

- во втором абзаце числовой показатель «18590,6 тысяч рублей» заменить числовым показателем «19146,0 тысяч рублей»;

-в первой строке второго абзаца (в 2014 году) числовой показатель «5855,2 тысяч рублей» заменить числовым показателем «5400,6 тысяч рублей»

-во второй строке второго абзаца (в 2015 году) числовой показатель «6367,7 тысяч рублей» заменить числовым показателем «6766,4 тысяч рублей»

-в третьей строке второго абзаца (в 2016 году) числовой показатель «6367,7 тысяч рублей» заменить числовым показателем «6979,0 тысяч рублей».

3. Раздел VII «Перечень мероприятий программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района ,начальника управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

И.А.Першин

Приложение

к постановлению администрации

от

30.12.2014

№3496

VII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	Областного бюджета	местного бюджета	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача – совершенствование нормативной правовой базы Александровского района по вопросам муниципальной службы								
Разработка локальных нормативных правовых актов по вопросам повышения квалификации муниципальных служащих, оценка соответствия локальных нормативных правовых актов требованиям трудового законодательства, законодательства	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	По мере изменения действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области

муниципальной службе								
Разработка проектов решений Совета народных депутатов в сфере муниципальной службы	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	По мере изменения действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области
Разработка проектов постановлений администрации района в сфере муниципальной службы	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	По мере изменения действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								
Организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих; Оказание структурным подразделениям администрации	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	Формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведенных конкурсов; Проведение квалификационных экзаменов и аттестаций

и органам местного самоуправления района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационн ых экзаменов и аттестации муниципальных служащих								муниципаль ных служащих в органах местного самоуправл ения с целью определени я их соответстви я замещаемы м должностям
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	Весь перио д	0	0	0	0	0	Отдел организац ионной и кадровой работы администр ации Александр овского района	Обеспечени е постоянно действующ его резерва для замещения должностей муниципаль ной службы
Проведение обучающих семинаров с муниципальным и служащими	Весь перио д	0	0	0	0	0	Отдел организац ионной и кадровой работы администр ации Александр овского района совместно с органами и структурн ыми подразделе ниями	Проведение обучающих семинаров с муниципаль ными служащими в соответстви и с планом работы администра ции области

							администрации района	
Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	Обеспечение постоянно действующего резерва для замещения должностей муниципальной службы
Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района совместно с органами и структурными подразделениями администрации района	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими в соответствии с планом работы администрации области
Разработка и внедрение информатизационных систем ведения Реестра должностей муниципальной службы и тестирования муниципальных служащих при	2014	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района совместно	Обеспечение квалифицированного ведения Реестра муниципальных служащих и возможность

проведении аттестации и квалификационных экзаменов							с отделом информатизации	постоянно о поддержании его в актуальном состоянии; Обеспечение объективного и оперативного определения квалифицированного уровня претендентов для замещения должностей муниципальной службы и муниципальных служащих
Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих; Проведение конкурсов на звание «Лучший муниципальный служащий»	2014 2015 2016	0 0 0			0 0 0	0 0 0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	Выявление лучших муниципальных служащих по 3-м категориям муниципальных образований
Анкетирование муниципальных служащих и тестирование муниципальных	2014 2015 2016	0 0 0			0 0 0	0 0 0	Отдел организационной и кадровой работы	Выявление мнения муниципальных служащих

служащих при проведении аттестации и квалификационных экзаменов							администрации Александровского района	об актуальных направлениях развития муниципальной службы, определение профессионального уровня муниципальных служащих
Проведение опросов муниципальных служащих на предмет оценки: <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенности персонала условиями и результатами своей деятельности; - эффективности использования кадрового персонала; - эффективности деятельности органов местного самоуправления; - самооценки муниципальных служащих; - оценки результатов обучения и личного участия в Программе 	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	Повышение престижности муниципальной службы, результативности профессиональной деятельности и муниципальных служащих; <ul style="list-style-type: none"> - внедрение дополнительных методов повышения и мотивации и стимулирования эффективности муниципальной службы

Организация деятельности комиссии по формированию резерва управленческих кадров Александровского района	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района	Совершенствование муниципального управления, формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров
Задача – формирование положительного имиджа муниципального служащего и доверия жителей муниципального образования к муниципальной службе и служащим								
Осуществление деятельности по обеспечению публичности и открытости муниципальной службы на основе активного использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района совместно с отделом социальной политики, отделом информатизации	Создание положительного имиджа муниципального служащего повышение уровня доверия населения района к органам власти в целом и к муниципальным служащим

								<p>частности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение престижа муниципальной службы; - ротация кадров за счет привлечения перспективной молодежи
<p>Развитие многовариантных форм взаимодействия с общественностью, СМИ институтами гражданского общества, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление просветительской деятельности и обсуждение актуальных вопросов развития муниципальной службы (включая размещение публикаций и ведение открытого диалога на страницах СМИ и в информационно й сети Интернет); 	Весь период	0	0	0	0	0	<p>Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района</p>	<p>Повышение престижа муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ротация кадров за счет привлечения перспективной молодежи

Задача – дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста

<p>Изучение предложений высших учебных заведений по подготовке кадров; Подготовка на базе среднего профессионального образования (заочная форма обучения): 2 чел.;</p>	2014	0	0	0	0	0	<p>Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района совместно со структурными подразделениями администрации района, Владимирский филиал РАНХиГС (по согласованию)</p>	<p>Формирование перечня направлений повышения квалификации, по которым будет повышена квалификация муниципальных служащих; - получение высшего профессионального образования 8 муниципальными служащими</p>
<p>Определение приоритетных направлений (программ) повышения квалификации; - оценка числа муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации; - формирование персонального состава групп муниципальных служащих,</p>	Весь период	0	0	0	0	0	<p>Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района</p>	<p>Формирование перечня программ повышения квалификации; - установление количества муниципальных служащих, которым необходимо повышение квалификации</p>

направляемых на курсы повышения квалификации; повышение квалификации по 72-часовой программе: 50 чел.; 50 чел.; 60 чел.								ии; - издание распоряжений актов о направлении на курсы повышения квалификации; - повышение квалификации 100% муниципальных служащих района, в том числе с применением инновационных образовательных программ
Повышение квалификации муниципальных служащих в иных обучающих форматах	2014 2015 2016	78,3 326, 3 326, 3	0 0 0	0 0 0	78,3 326, 3 326, 3	0 0 0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района, структурные подразделения, СНД, Владимирский филиал РАНХиГС	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих; - грамотное решение управленческих задач

Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы,

создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
Подписка на периодические издания для служебного пользования	2014	90,5	0	0	90,5	0	Отдел организационной и кадровой работы администрации Александровского района, отдел бюджетного учета, структурные подразделения, СНД	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
	2015		0	0		0		
	2016	116,9	0	0	116,9	0		
Командировочные расходы	2014	15,8	0	0	15,8	0	Отдел бюджетного учета, структурные подразделения – юридические лица, СНД	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
	2015	153,0	0	0	153,0	0		
	2016	153,0	0	0	153,0	0		
Представительские расходы	2014	0	0	0	0	0	Отдел бюджетного учета, СНД	Информационное взаимодействие и профессиональное сотрудничество, обмен опытом работы
	2015	0	0	0	0	0		
	2016	0	0	0	0	0		
Обеспечение информационными и статистическими материалами	2014		0	0		0	Отдел бюджетного учета	Создание условий для повышения профессионального уровня
	2015	137,1	0	0	137,1	0		
	2016	150,0	0	0	150,0	0		

		0			0			муниципальных служащих и принятия грамотных управленческих решений; Создание положительного имиджа муниципального служащего
Социальные гарантии	2014 2015 2016	280, 0 813, 3 1025 ,9				280, 0 813, 3 102 5,9	СНД	Социальная защита лиц, замещающих муниципальные должности
Выплаты единовременного вознаграждения и материальной помощи, выплаты в связи с присвоением очередного классного чина муниципальным служащим	2014 2015 2016	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Отдел бюджетного учета, структурные подразделения – юридические лица, СНД	Обеспечение материального стимулирования муниципальных служащих
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц,	2014 2015 2016	4798 ,9 5206 ,9 5206 ,9	0 0 0	0 0 0	479 8,9 520 6,9 520 6,9	0 0 0	Отдел бюджетного учета, отдел организации и	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещающих

замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Александровский район							кадровой работы администрации Александровского района	х должности муниципальной службы; Повышение престижа муниципальной службы
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе								
Размещение информации на официальном сайте администрации Александровского района о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского района и урегулированию конфликта интересов	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы, структурные подразделения-юридическое лица	Обеспечение информирования населения муниципального района о выявленных фактах конфликта интересов на муниципальной службе

<p>Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского района и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Весь период</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы, структурные подразделения-юридические лица</p>	<p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Александровского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; Осуществление в администрации</p>
--	--------------------	----------	----------	----------	----------	----------	--	---

								Александровского района мер по предупреждению коррупции
Организация предоставления муниципальным и служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), а также организация проверки соблюдения муниципальным и служащими установленных федеральным, областным законодательством и муниципальным и нормативными правовыми актами ограничений	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы, структурные подразделения-юридические лица	Реализация статьи 8 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе

								и обязательств вах имуществен ного характера» и норм законодате льства о муниципаль ной службе.
Размещение информации на официальном сайте администрации района о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	Весь период	0	0	0	0	0	Отдел организационной и кадровой работы, структурные подразделения-юридическое лица	Обеспечение информирования населения муниципального района об уровне доходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствии с утвержденным перечнем.

Создание системы контроля за соблюдением муниципальным и служащими установленных законом требований	Весь период	0	0	0	0	0	0	Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства Российской Федерации, Владимирской области и локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и муниципальной службе
Всего по Программе:		1914 6,0	0	0	191 46,0			