

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2015

№962

*О создании комиссии и утверждении конкурсной документации по проведению конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах*

Во исполнение соглашения между администрацией муниципального образования город Александров и администрацией Александровского района от 30.12.2014 года № 178/14, и в целях обеспечения потребности населения г. Александрова в транспортном обслуживании,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать 26 мая 2015 года проведение конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах :

**Лот №1:** - городской маршрут № 1 (Черёмушки-Вокзал-сады);  
- городской маршрут № 8 (Черёмушки-ул. Заводская);

**Лот №2:** - городской маршрут № 4 (Черёмушки-Сосенки);  
- городской маршрут № 7 (Черёмушки-пос. Светлый);

**Лот №3:** - городской маршрут № 3 (ул. Рабочая-Комсомольский пос.);  
- городской маршрут № 6 (Черёмушки-Рынок-Больница-Вокзал-  
Комсомольский пос.(круговой);

**Лот №4:** - городской маршрут № 2 (Черёмушки-ул Калининская);  
- городской маршрут № 5 (Черёмушки-Рынок-Больница-  
Площадь-Маяк-Вокзал(круговой);

**Лот № 5:** - городской маршрут № 9 (Черёмушки-Бани).

2. Для организации и проведения конкурса создать комиссию в следующем составе:

- Бурзиев Р.Н. – заместитель главы администрации района по жизнеобеспечению, строительству и архитектуре, председатель комиссии;

- Кузнецова А.В. - заместитель главы администрации района по экономике и инвестициям;
- Горбачёва Е.Ю. – начальник муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Александровского района» (по согласованию);
- Архипова Э.Е. – начальник правового управления администрации района;
- Сулемов М.А. – начальник транспортного отдела муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Александровского района», секретарь комиссии (по согласованию);
- Кузнецов Д.А. – депутат Совета народных депутатов г. Александрова (по согласованию);
- Каменкова Л.И.- консультант отдела экономики;
- Аврамов Г.А. – главный инженер МУП «Горстройзаказчик» (по согласованию).

3. Утвердить конкурсную документацию согласно приложению.

4. Организатором конкурса определить МКУ «Управление ЖКХ Александровского района».

5. МКУ «Управление ЖКХ Александровского района» разместить информационное извещение о проведении конкурса в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению, строительству и архитектуре.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации района [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф).

Глава администрации

И.А Першин

Приложение  
к постановлению администрации  
от 17.04.2015 № 962

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса на право заключения договоров на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) муниципальных маршрутах города Александра

г. Александров

2015 г.

## ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Администрация Александровского района приглашает юридических и физических лиц к участию в открытом конкурсе на право заключения договоров на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) муниципальных маршрутах города Александрова:

**Лот №1:** - городской маршрут № 1 (Черёмушки-Вокзал-сады);  
- городской маршрут № 8 (Черёмушки-ул. Заводская);

**Лот №2:** - городской маршрут № 4 (Черёмушки-Сосенки);  
- городской маршрут № 7 (Черёмушки-пос. Светлый);

**Лот №3:** - городской маршрут № 3 (ул. Рабочая-Комсомольский пос.);  
- городской маршрут № 6 (Черёмушки-Рынок-Больница-Вокзал-Комсомольский пос.(круговой);

**Лот №4:** - городской маршрут № 2 (Черёмушки-ул Калининская);  
- городской маршрут № 5 (Черёмушки-Рынок-Больница-Площадь-Маяк-Вокзал(круговой);

**Лот № 5:** городской маршрут № 9 (Черёмушки-Бани);

Лот включает право на заключение договоров на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) муниципальных маршрутах г. Александрова, указанным ниже в сведениях о таком лоте.

№ лота	Путь следования (начальный и конечный остановочные пункты)	Дни следования	Кол-во ежедневных рейсов *	Количество автобусов на линии
1	городской маршрут № 1 (Черёмушки-Вокзал-сады)	ежедневно	78	5
	городской маршрут № 8 (Черёмушки-ул. Заводская)	ежедневно	29	2
2	городской маршрут № 4 (Черёмушки-Сосенки);	ежедневно	66	5
	городской маршрут № 7 (Черёмушки-пос. Светлый);	ежедневно	74	5
3	городской маршрут № 3 (ул. Рабочая-Комсомольский пос.)	ежедневно	58	4
	городской маршрут № 6 (Черёмушки-Рынок-Больница-Вокзал-Комсомольский пос.(круговой)	ежедневно	86	4
4	городской маршрут № 2 (Черёмушки-ул Калининская);	ежедневно	46	4

	городской маршрут № 5 (Черёмушки-Рынок-Большая-Площадь-Маяк-Вокзал(круговой))	ежедневно	60	4
5	городской маршрут № 9 (Черёмушки-Бани);	ежедневно	71	4

\* Примечание: в четвёртой графе количество полных рейсов без учёта ухода на перерыв.

Для участия в конкурсе участники должны:

- 1) отвечать требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией;
- 2) получить настоящую конкурсную документацию и подготовить заявку на участие в конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.

Полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по официальному запросу в адрес администрации Александровского района или на официальном сайте администрации района [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) Конкурсная документация может представляться в письменной форме и в форме электронного носителя.

Заявки на участие в конкурсе должны быть доставлены по адресу: 601650, г.Александров, ул. Красной молодежи, д.7 , кабинет № 46 со дня опубликования в официальном печатном издании и размещении на официальном сайте конкурсной документации до **25 мая 2015 г.** , в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты в **09.00 26 мая 2015 г.** по адресу: 601650, г.Александров, ул. Красной молодежи, д.7, зал заседаний.

# ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии положением «О конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) пригородных муниципальных маршрутах», утвержденным решением СНД г. Александрова от 26.03.2015 года № 23 (далее-Положение).

### 2. Заказчик открытого конкурса.

2.1. Администрация Александровского района.

### 3. Организатор конкурса.

3.1 Муниципальное казенное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства Александровского района".

### 4. Комиссия по проведению конкурса.

4.1. Состав комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) утвержден постановлением администрации района от.....

### 5. Информационное обеспечение конкурса.

5.1. Информации о проведении конкурса публикуется в газете «Александровский “Голос труда”» и на официальном сайте администрации района [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

### 6. Требования к участникам конкурса.

6.1. Участниками конкурса являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с настоящим Положением.

Участником конкурса является соискатель, имеющий:

- лицензию на право осуществления пассажирских перевозок;
- транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке, предназначенные для перевозки пассажиров, отвечающие установленным требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в количестве, необходимом для осуществления перевозок пассажиров по лоту конкурса;
- возможность для обеспечения технического обслуживания, ремонта, хранения и предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, а также условия для проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей автобусов;
- условия для обучения, стажировки и инструктажа водительского персонала по требованиям обеспечения безопасности пассажирских перевозок.

Участником конкурса не может быть лицо, имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6.2. Соискатель не может являться участником конкурса, если на момент подачи заявки на участие в конкурсе он отвечает признакам несостоятельности (банкротства).

6.3. Ни одному из участников конкурса не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

В случае если соискатель не отвечает требованиям, установленным п. 6.1 и п. 6.2 настоящего Положения, он не допускается к участию в конкурсе.

#### **7. Расходы на участие в конкурсе.**

7.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) пригородных муниципальных маршрутах.

### **8. Конкурсная комиссия**

8.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации района. В состав комиссии входят не более двух представителей муниципального образования город Александров.

8.2. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске (или обоснованном отказе в допуске) соискателей к участию в конкурсе;
- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и отбор конкурсантов по конкурсным предложениям и квалификационному показателю;
- принимает решения о победителе конкурса;
- оформляет результаты конкурса.

8.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, который утверждает извещение о проведении конкурса и повестку дня заседаний комиссии.

Протоколы заседаний комиссии ведутся секретарем комиссии.

8.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

8.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Член комиссии, имеющий особое мнение по принятому комиссией решению, направляет на имя председателя комиссии письменное заявление с указанием особого мнения.

## 9. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 9.1 Информационное обеспечение и порядок представления документов на конкурс.

9.1.1 Извещение о проведении конкурса подлежит опубликованию организатором конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес организатора конкурса и список контактных телефонов;
- дату, место, время и форму проведения конкурса;
- предмет и порядок проведения конкурса;
- порядок оформления участия в конкурсе;
- порядок определения победителя конкурса;
- срок для заключения договора;
- описание маршрута или комплекса маршрутов, выставляемых на конкурс по отдельным лотам (в том числе необходимые условия перевозок, установленные в соответствии с действующим законодательством);
- сроки и место приема документов от соискателей;
- порядок и сроки ознакомления с конкурсной документацией (условиями конкурса);
- порядок ознакомления с результатами конкурса.

9.1.2. Изменение условий конкурса, в том числе продление срока представления заявок на участие в конкурсе, производится в сроки, установленные п. 4.1 Положения.

9.1.3. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- инструкцию по подготовке заявок на участие в квалификационном отборе;
- проект договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с приложением графика движения транспортных средств.

9.1.4. Для участия в конкурсе соискатели представляют организатору конкурса заявку в составе документов, согласно описи документацией (Приложение к инструкции к участникам конкурса № 2):

- заявления (письмо в произвольной форме) на участие в конкурсе с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, банковских реквизитов, номера лота (лотов), на который претендует соискатель;
- заверенной копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), заверенной копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей);
- заверенной копии лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок;



- копии документов (свидетельство о регистрации права на:
  - помещение предназначенное для проведения ТО и Р;
  - контрольно-технический пункт;
  - земельный участок для хранения транспортных средств), подтверждающих возможность соискателя обеспечить предрейсовый контроль технического состояния, техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, или копии договора со специализированной организацией на оказание соответствующих услуг с приложением копии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств (Федеральный закон № 196-ФЗ от 10.12.1995 г. «О безопасности дорожного движения», приказ Минтранса России от 15.01.2014 №7) ;
- документов, подтверждающих возможность проведения соискателем предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей:
  - копия лицензии на осуществление указанного вида деятельности или копия договора с организацией, имеющей такую лицензию;
  - сведения о наличии медицинского кабинета соответствующего требованиям «Типового положения об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств», утвержденным Письмом Минздрава РФ от 21.08.2003 г. № 2510/9468-03-32;
- справки налогового органа о задолженности соискателя по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;
- данных о пассажирских транспортных средствах, имеющихся у соискателя, в том числе планируемых для выполнения перевозок пассажиров на конкурсном маршруте или отдельном лоте с указанием права их законного владения заявителем. Привлечение одних и тех же транспортных средств на нескольких лотах (маршрутах), а так же уже задействованных на маршрутах МО г. Александров, МО Александровский района и других муниципальных образований, не допускается;
- проект расписания движения транспортных средств, согласованный с МКУ «УЖКХ Александровского района» (с указанием вместимости транспортных средств);
- штатное расписание;
- данных о численности и квалификации водительского персонала, обученных и аттестованных специалистах по обеспечению безопасности дорожного движения с приложением копий удостоверений, подтверждающих прохождение работниками соискателя специального обучения и аттестации по итогам обучения;
- справки руководителя организации или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, подтверждающей отсутствие процедуры банкротства, а также просроченной задолженности по заработной плате;
- договоры со специализированной организацией по осуществлению контроля за работой автобусов с использованием средств навигации «Глонасс»

(при наличии);

- конкурсных предложений с данными о количестве выполняемых рейсов согласно расписания движения на каждом из маршрутов и данными о транспортных средствах ( марка, государственный номер транспортного средства), предлагаемых для оказания услуг на каждом лоте ( маршруте). Конкурсные предложения предоставляются на бумажном и электронном носителях в запечатанном конверте.

Отправление (прибытие) транспортных средств перевозчиков должно предусматриваться от начальных (конечных) пунктов маршрута.

9.1.5. Заявка на участие в конкурсе в одном экземпляре сдается секретарю комиссии с описью представленных документов, подготовленной в двух экземплярах.

На момент подачи заявки конверт с конкурсными предложениями должен быть опечатан соискателем.

Секретарь комиссии регистрирует подачу документов под расписку с указанием даты и времени регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса.

9.1.6. Соискатели, подавшие заявки, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, или представленные с нарушением требований п. 4.4 Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

9.1.7. Соискатель вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до дня проведения конкурса.

9.1.8. При принятии заказчиком решения об отказе от проведения конкурса указанное решение размещается заказчиком на Интернет-сайте администрации Александровского района [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления с заявками на участие в конкурсе всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса принимается заказчиком в форме постановления администрации района не позднее 5 рабочих дней до даты окончания установленного срока подачи заявок.

## **10. Порядок проведения конкурса и определения победителя.**

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

10.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до даты (время) окончания приёма заявок. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

10.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в

Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условие исполнения договора, указанные в такой заявке и являющееся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе.

10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

10.5. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

10.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Соответствие требованиям с наличием по факту производится путем выезда нескольких членов конкурсной комиссии на места дислокации пунктов технического обслуживания и ремонта а также в офисные помещения, указанные конкурсантами в конвертах с конкурсной документацией. Для организации проверки председателем конкурсной комиссии назначаются 2-3 человека (по согласованию), которые вместе с председателем конкурсной комиссии выезжают ко всем перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Результаты заносятся в протокол проверки.

10.7. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске Участника конкурса к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

10.8. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об Участниках конкурса, решение о допуске или об отказе в допуске Участников конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Заказчиком на Интернет – сайте [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф).

10.9. Участникам конкурса направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Участников конкурса или о допуске к

участию в Конкурсе только одного Участника конкурса, Конкурс признается несостоявшимся.

10.10. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных Участниками конкурса и допущенными к участию в Конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать семи дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с квалификационными показателями, содержащимися в таблице (Приложение к инструкции к участникам конкурса № 1).

10.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются путём голосования членов комиссии по каждому лоту и каждому участнику. Результат фиксируется в оценочной ведомости (Приложение к инструкции к участникам конкурса № 3).

10.13. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Член комиссии, имеющий особое мнение по принятому комиссией решению, направляет на имя председателя комиссии письменное заявление с указанием особого мнения.

10.14. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.16. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.17. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в

конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.18. Победителем конкурса по решению комиссии признается участник, получивший наибольшее количество баллов членов комиссии, что отражается в протоколе, заявке такого участника присваивается номер 1 (далее по убыванию количества набранных баллов).

В случае если несколько участников конкурса набрали наибольшее одинаковое количество баллов, победителем такого конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, поданных участниками конкурса, набравших такое же количество баллов.

10.19. Если на конкурсный маршрут или отдельный лот подана заявка от одного участника, конкурс по данному маршруту не проводится и считается несостоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на заключение договора на осуществление перевозок пассажиров по данному маршруту перевозчику, допущенному к участию в конкурсе.

10.20. Комиссия может привлекать по согласованию специалистов-консультантов для изучения и оценки документов, а также потребовать от участников конкурса разъяснения представленных ими документов.

10.20. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение дня и размещается на Интернет-сайте [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) заказчика перевозок. Победитель конкурса считается уведомленным о результатах проведения конкурса со дня получения им выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

*Приложение к конкурсной документации № 1*

ТАБЛИЦА  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Критерии оценки заявок	Значение критерия:	Значимость критерия:
Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики, качество работ	<p>1. Коэффициент использования парка (КИП)</p> <p>-не более 0,80 -более 0,80</p> <p>Коэффициент использования парка определяют по формуле: <math>\frac{A3}{КИП} = AсP</math>, где</p> <p>A3 - количество транспортных средств задействованных на линии</p>	<p>5 0</p>

	(маршруте), АсР - необходимое количество транспортных средств для обслуживания маршрута, лота с учетом КИП	
	2. Наличие медицинского кабинета для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей ( постановление Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 291), соответствующего требованиям письма Минздрава РФ №2510/9468-03-32 от 21.08.2003 г. в собственности, в соответствии с требованиями, изложенными в письме Минздрава РФ, при наличии не менее 2-х медицинских работников	5
	3. Наличие диспетчерской службы, диспетчеров обученных и аттестованных ( Приказ Минтранса от 15.01.2014 г. № 7):  -наличие диспетчерского пункта;  -штатные диспетчеры не менее двух;  -по договору или штатные менее двух	3  3  1
	4. Оценка производственно технической базы (Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного	

	<p>транспорта, утвержденным Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г., Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, от 26.11.2013 г. № 1064):</p> <p>- находится в собственности при наличии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автобусов;</p> <p>-находится в аренде или обслуживается по иному договору при наличии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автобусов</p>	<p>6</p> <p>3</p>
	<p>5. Наличие контрольно- технического пункта по проверке технического состояния автобусов, при выпуске на маршрут и возврате в гараж:</p> <p>- в собственности;</p> <p>- в аренде или по договору</p>	<p>5</p> <p>2</p>
	<p>6. Наличие контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении в гараж:</p> <p>- штатными см.механиками не менее 3 человек;</p>	<p>5</p>

	- штатными см.механиками менее 3 человек или по договору	2
	7. Специальная оценка условий труда или действующая аттестация рабочих мест (№426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда») За каждое аттестованное место	1
	8. Наличие технических средств по оказанию технической помощи на линии (Приказ Минтранса № 19 от 09.12.1970г.):  -в собственности;  - по договору	4  2
	9. Стажировка и инструктажи водительского персонала, ведение делопроизводства (журналы, инструкции, согласно требованиям) (Приказ Минтранса РФ №7 от 15.01.2014 г.):  -соблюдается;  - не соблюдается	3  0
	10. Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания и стабильности предшествующей работы на маршрутной сети города	



	<p>Александрова при стаже предыдущей работы :</p> <p>-более 5 лет;</p> <p>-от 3 до 5 лет;</p> <p>-от 1 года до 3 лет;</p> <p>- менее 1 года</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>0</p>
	<p>11. Периодическое освидетельствование водителей по проф.пригодности при наличии медицинских справок о прохождении медосмотра один раз в два года.</p> <p>В случае непредставления копии медицинской справки на каждого водителя из числа заявленных вычитается из общего числа набранных баллов</p>	-1
	<p>12. Наличие освещаемой, охраняемой стоянки автобусов:</p> <p>- в собственности на 100% транспорта;</p> <p>- в собственности менее чем на 100% транспорта или по договору</p>	<p>5</p> <p>2</p>
	<p>13. При нарушении муниципальных правовых актов, регулирующих сферу организации транспортного обслуживания населения на территории г. Александрова (снижение баллов за каждое допущенное нарушение на каждом муниципальном маршруте) от общего числа набранных баллов</p>	-10
	<p>14. В случае несоблюдения условий договора на осуществление перевозок пассажиров на регулярных муниципальных</p>	-5

	маршрутах транспортом общего пользования в двухлетний период до даты проведения конкурса от общего числа набранных баллов	
	15. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах транспортом общего пользования с участником конкурса по инициативе заказчика в двухлетний период на дату проведения конкурса от общего числа набранных баллов	-5
	16. Использование спутниковой системы навигации «Глонасс», «Глонасс GPS», при наличии действующего договора со специализированной организацией, за каждый оборудованный автобус, но не более количества автобусов требуемых на данный лот с учетом КИП 0,8	1

## 11. Заключение договора по итогам конкурса

11.1. Не позднее 10 дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии участник, победивший в конкурсе, обязан заключить с заказчиком перевозок договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с проектом, прилагаемым к данной инструкции (Приложение № 4).

11.2. В случае если победитель конкурса не заключил договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в установленный срок, в течение 5 дней со дня истечения срока подписания договора с победителем конкурса договор заключается с конкурсантом, заявке которого присвоен 2 номер.

11.3. В случае несоответствия всех конкурсных заявок установленным требованиям либо отсутствия заявок на участие в конкурсе заказчик перевозок принимает решение о проведении нового конкурса.

11.4. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по инициативе любой из сторон заказчик перевозок заключает на срок не более трех месяцев договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с участником конкурса, занявшим второе место.

11.5. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, заключенным как с единственным перевозчиком, заказчик перевозок заключает на срок не более трех месяцев договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с любым иным перевозчиком, обладающим соответствующей лицензией, а также возможностями для осуществления указанной деятельности.

11.6. В случае расторжения или признания недействительным договора в судебном порядке, а также в случае признания в судебном порядке недействительным итога конкурса заказчик перевозок с целью обеспечения непрерывности процесса перевозок пассажиров на территории города Александрова заключает на срок не более трех месяцев договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с любым иным перевозчиком, обладающим соответствующей лицензией, а также возможностями для осуществления указанной деятельности.

11.7. В случае, предусмотренном пунктом 11.3 данного положения, заказчик перевозок заключает на срок не более трех месяцев договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с любым иным перевозчиком, обладающим соответствующей лицензией, а также возможностями для осуществления указанной деятельности.

11.8. В случае несоответствия всех конкурсных заявок установленным требованиям либо отсутствия заявок на участие в конкурсе, а также в случаях, предусмотренных п. п. 11.4 - 11.7 настоящей инструкции, новый конкурс проводится в срок не позднее 3 месяцев с момента расторжения соответствующего договора либо с момента принятия решения о проведении нового конкурса (п. 11.3).

## **12. Порядок обжалования результатов конкурса**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Приложение к конкурсной документации № 2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе  
на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника размещения заказа)  
для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_  
(указывается предмет конкурса)  
направляются нижеперечисленные документы:

1. Заявление (письмо в произвольной форме) на участие в конкурсе с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, банковских реквизитов, номера лота (лотов), на который претендует соискатель \_\_\_\_\_, экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Заверенная копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Копии документов, подтверждающие возможность соискателя обеспечить:
  - техническое обслуживание, ремонт и хранение подвижного состава, или копии договора со специализированной организацией на оказание соответствующих услуг с приложением копии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;
  - предрейсовый и послерейсовый контроль технического состояния транспортных средств (КТП) \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;
5. Копии документа, подтверждающие возможность проведения соискателем предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей.
6. Справка налогового органа о задолженности соискателя по платежам в бюджет и внебюджетные фонды \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
7. Данные о пассажирских транспортных средствах, имеющихся у соискателя, в том числе планируемых для выполнения перевозок пассажиров на конкурсном маршруте или отдельном лоте с указанием права их законного владения заявителем, а также данных об имеющихся производственных зданиях и сооружениях \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
8. Проект расписания движения транспортных средств, согласованного с МКУ "УЖКХ Александровского района" \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
9. Данные о численности и квалификации водительского персонала, обученных и аттестованных специалистах по обеспечению безопасности дорожного движения с приложением копий удостоверений, подтверждающих прохождение работниками соискателя специального обучения и аттестации по итогам обучения \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
10. Справка руководителя организации или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, подтверждающая отсутствие процедуры банкротства, а также просроченной задолженности по заработной плате \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
11. Договор со специализированной организацией по осуществлению контроля за работой автобусов с использованием средств навигации (при наличии) \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
12. Конкурсные предложения о количестве с данными о количестве выполняемых рейсов, согласно расписания движения на каждом из маршрутов и данными о транспортных средствах (марка, государственный номер транспортного

- средства), предлагаемых на каждом лоте (маршруте) \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;  
или на каждом из маршрутов, сгруппированных в отдельный лот \_\_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.
13. Копия штатного расписания на \_\_\_\_\_ страницах.
  14. Копия протокола оценки условий труда или копии карт аттестации рабочих мест по условиям труда по показателям напряженности трудового процесса (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ).
  15. Копия договора с медицинской организацией и копии справок на каждого заявленного водителя о периодических медицинских осмотрах (статья 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ).
  16. Копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (Федеральный закон от 14.03.2012 № 67-ФЗ), а также копии справок на каждую единицу транспорта, заявленную на обслуживание маршрута, лота.
  17. Копии квартальных и годового отчетов по негативному воздействию на окружающую среду, за последний календарный год на день проведения конкурса.
  18. Копии диагностических карт о прохождении технического осмотра транспортных средств.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Примечание: порядок расположения документов должен строго соответствовать порядку расположения документов в описи документов.

*Приложение к инструкции к участникам конкурса № 3*  
 Претендент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Лот № \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СОГЛАСНО  
 КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	Баллы, согласно таблице квалификационных показателей	Количество баллов, присвоенные членами комиссии участнику по данному лоту
1. Коэффициент использования парка (КИП) -не более 0,80 -более 0,80 Коэффициент использования парка определяют по формуле $A3$ $КИП = AсР$ , где $A3$ - количество транспортных средств задействованных на линии (маршруте) <*>, $AсР$ - необходимое количество транспортных средств для обслуживания маршрута, лота с учетом КИП <***>	5 0	
2. Наличие медицинского кабинета для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей ( постановление Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 291), соответствующего требованиям письма Минздрава РФ №2510/9468-03-32 от 21.08.2003 г. в собственности, в соответствии с требованиями, изложенными в письме Минздрава РФ, при наличии не менее 2-х медицинских работников	5	
3. Наличие диспетчерской службы, диспетчеров обученных и аттестованных ( Приказ Минтранса от 15.01.2014 г. № 7): -наличие диспетчерского пункта; -штатные диспетчеры не менее двух; -по договору или штатные менее двух	3 3 1	
4. Оценка производственно технической базы (Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденным Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г., Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280, от 26.11.2013 г. № 1064): - находится в собственности при наличии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автобусов; -находится в аренде или обслуживается по иному договору при наличии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту автобусов	6 3	
5. Наличие контрольно-технического пункта по проверке технического состояния автобусов, при выпуске на		

маршрут и возврате в гараж: -в собственности; - в аренде или по договору	5 2	
6. Наличие контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении в гараж: - штатными см.механиками не менее 3 человек; - штатными см.механиками менее 3 человек или по договору	5 2	
7. Специальная оценка условий труда или действующая аттестация рабочих мест (№426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда») За каждое аттестованное место	1	
8. Наличие технических средств по оказанию технической помощи на линии (Приказ Минтранса № 19 от 09.12.1970г.): -в собственности -по договору	4 2	
9. Стажировка и инструктажи водительского персонала, ведение делопроизводства (журналы, инструкции, согласно требованиям) (Приказ Минтранса РФ №7 от 15.01.2014 г.): -соблюдается; - не соблюдается	3 0	
10. Показатели, отражающие качество транспортного обслуживания и стабильности предшествующей работы на маршрутной сети города Александра при стаже предыдущей работы : -более 5 лет; -от 3 до 5 лет; -от 1 года до 3 лет; - менее 1 года	10 5 2 0	
11. Периодическое освидетельствование водителей по проф.пригодности при наличии медицинских справок о прохождении медосмотра один раз в два года. В случае непредставления копии медицинской справки на каждого водителя из числа заявленных вычитается из общего числа набранных баллов	-1	
12. Наличие освещаемой, охраняемой стоянки автобусов: - в собственности на 100% транспорта; - в собственности менее чем на 100% транспорта или по договору	5 2	
13. При нарушении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу организации транспортного обслуживания населения на территории г. Александра (снижение баллов за каждое допущенное нарушение на каждом муниципальном маршруте) от общего числа набранных баллов	-10	
14. В случае несоблюдения условий договора на осуществление перевозок пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах транспортом общего пользования в двухлетний период до даты проведения конкурса от общего числа набранных баллов	-5	
15. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах транспортом общего пользования с участником конкурса по инициативе заказчика в двухлетний период на дату проведения конкурса от общего числа набранных баллов	-5	

16. Использование спутниковой системы навигации «Глонасс», «Глонасс GPS», при наличии действующего договора со специализированной организацией, за каждый оборудованный автобус, но не более количества автобусов требуемых на данный лот с учетом КИП 0,8	1	
--	---	--

**Председатель комиссии /подпись**

**Члены комиссии /подписи**

*Приложение к конкурсной документации № 4*

**Проект договора  
на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом  
общего пользования на городских муниципальных автобусных маршрутах  
муниципального образования г. Александров**

г. Александров  
\_\_\_\_\_2015г.

«\_\_\_»

Администрация Александровского района в лице главы администрации Першина И.А., действующего на основании Устава района, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_2015г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства по выполнению перевозок пассажиров на регулярных городских муниципальных автобусных маршрутах:

№ маршрута	Наименование маршрута

*с выполнением объёма транспортной работы согласно расписания (приложение к настоящему договору).*

**2. Права и обязанности «Перевозчика»**

**2.1. «Перевозчик» обязуется:**

2.1.1. Выполнять перевозку пассажиров на основании утверждённого паспорта маршрута и расписания движения в соответствии с Федеральным



законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Правилами дорожного движения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2010 № 1090, Законом Владимирской области от 06.04.2004 № 18-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Губернатора области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального проездного билета для отдельных категорий граждан» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по перевозке пассажиров, а также в соответствии с требованиями настоящего договора.

2.1.2. Вести учёт работы автобусов на маршруте, предоставлять «Заказчику» отчёт об исполнении настоящего договора по форме № 1-автотранс, утверждённой приказом Росстата России от 19.08.2014 N 527, 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в электронном виде с последующей досылкой на бумажном носителе.

2.1.3. Выполнять количество рейсов на маршруте в соответствии с утверждённым «Заказчиком» расписанием движения с регулярностью, не менее 98,9 %.

2.1.4. Согласовывать с «Заказчиком» внесение изменений в паспорт маршрута и расписание движения.

2.1.5. Осуществлять в установленном порядке перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам. Условия компенсации недополученных доходов «Перевозчика» в связи с предоставлением права проезда по социальным проездным билетам отдельным категориям граждан определяются отдельным договором.

2.1.6. В срок до \_\_\_\_\_ 2015г. принять исчерпывающие меры к заключению договора на оказание услуг «Перевозчику» с организациями либо индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующими автостанции, расположенные согласно схемы утверждённого «Заказчиком» паспорта маршрута

2.1.7. Использовать для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, имеющие сертификат «Одобрения типа транспортного средства» по категориям М<sub>2</sub> и М<sub>3</sub>, зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр, отвечающие санитарным нормам и требованиям ГОСТ Р 50993-96 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности».

2.1.8. Экипировать транспортное средство в соответствии с требованиями п.п. 29-40 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённых постановлением

Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, а также разместить в салоне автобуса схему маршрута с указанием остановочных пунктов.

2.1.9. Обеспечить водителей каждого автобуса при работе на линии путевыми листами, билетной продукцией и билетно-учётными листами установленного образца, утверждённым расписанием движения по маршруту с временным графиком отправления транспортных средств от остановочных пунктов.

2.1.10. Привлекать к управлению автобусами на маршруте водителей, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, прошедших периодическое медицинское освидетельствование.

2.1.11. Организовывать и проводить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств.

2.1.12. Обеспечивать наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

2.1.13. Обеспечивать наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в соответствии с нормами, правилами и процедурами ТО и Р транспорта, утверждёнными заводами изготовителями транспортных средств, с учетом условий их эксплуатации.

2.1.14. Обеспечить выдачу пассажирам билетов, содержащих обязательные для них реквизиты и удостоверяющих заключение договора перевозки пассажира.

2.1.15. В случае необходимости, по согласованию с «Заказчиком» и Главным управлением МЧС России по Владимирской области выделять автобусы для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Порядок использования подвижного состава и расчётов за выполненную работу определяется отдельным договором.

2.1.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативно выполнять распоряжения и указания «Заказчика».

2.1.17. Рассматривать и принимать меры по жалобам и обращениям пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.18. Предоставлять по запросу «Заказчика» необходимые материалы по фактам обнаружения нарушений или наличия жалоб по работе транспортных средств на маршруте.

2.1.19. Взимать с пассажиров плату за проезд по тарифам, не превышающим действующие предельные тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, утверждённые в установленном порядке и действующие во Владимирской области. В случае установления тарифа в размере, ниже предельного, согласовывать с «Заказчиком» изменение размеров таких тарифов и сроки их введения.

2.1.20. Обеспечивать объявление остановок во время работы автобусов на маршруте.

2.1.21. Осуществлять диспетчерское руководство движением автобуса на маршруте.

2.1.22. Оперативно сообщать «Заказчику» обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и с участием транспортных средств «Перевозчика».

2.1.23. Привлекать для работы на маршруте сторонние организации по согласованию с «Заказчиком».

2.1.26. Содержать автобусные павильоны на маршруте следования в надлежащем состоянии: покраска, уборка мусора, очистка от снега. Привлекать для работы сторонние организации по согласованию с «Заказчиком».

## **2.2. «Перевозчик» имеет право:**

2.2.1. Прекращать движение автобусов по маршруту при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при аварийном состоянии дорог, вызванных стихийными бедствиями, изменением климатических условий и по другим объективным причинам с одновременным уведомлением «Заказчика».

2.2.2. Проводить анализ пассажиропотоков и их регулярные выборочные обследования на маршруте. При необходимости - представлять в письменном виде на рассмотрение «Заказчику» обоснованные предложения по изменению условий работы на маршруте.

## **3. Права и обязанности «Заказчика»**

### **3.1. «Заказчик» обязуется:**

3.1.1. Утверждать при отсутствии замечаний со своей стороны представленные «Перевозчиком» паспорт маршрута и расписание движения.

3.1.2. Рассматривать предложения «Перевозчика» по совершенствованию организации перевозок пассажиров на маршруте.

3.1.3. Обеспечивать доведение информации об изменении условий работы на маршруте до населения и до «Перевозчика».

3.1.4. Оказывать «Перевозчику» информационную поддержку по вопросам изменений в нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

### **3.2. «Заказчик» имеет право:**

3.2.1. Организовывать и проводить проверки выполнения «Перевозчиком» условий настоящего договора с привлечением сил и средств ГИБДД ОМВД России по Александровскому району, Управления государственного автодорожного надзора по Владимирской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Результаты проверки оформляются актом.

3.2.2. Организовывать с участием «Перевозчика» обследования пассажиропотоков, по их результатам предлагать «Перевозчику» вносить изменения в объёмы транспортной работы, установленные настоящим договором.

3.2.3. Ходатайствовать перед лицензирующим органом о проведении проверки «Перевозчика».

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Расторжение и изменение договора**

5.1. «Перевозчик» вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, предварительно письменно предупредив об этом «Заказчика» не менее, чем за 60 календарных дней до прекращения движения автобусов по маршруту.

5.2. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения «Перевозчиком» обязанностей по настоящему договору, а также выявления систематических (двух и более) документально подтверждённых актами проверок «Заказчика» нарушений «Перевозчиком» любого из следующих условий:

5.2.1. Несоблюдение «Перевозчиком» параметров движения автобуса, определённых в паспорте маршрута.

5.2.2. Превышение предельного уровня тарифа на перевозку пассажиров и багажа, а также нарушение порядка применения указанных тарифов.

5.2.3. Непредставление (а равно представление недостоверной) отчётной информации «Заказчику», предусмотренной п. 2.1.2. настоящего договора, а также нарушение сроков предоставления такой информации.

5.2.4. Нарушение требований по обеспечению безопасности дорожного движения и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в том числе связанных с техническим состоянием подвижного состава «Перевозчика» по представлению контрольных и надзорных органов.

5.2.5. Несоблюдение утверждённого расписания движения.

5.2.6. Наличие обоснованных жалоб и обращений на работу «Перевозчика» от пассажиров и органов местного самоуправления.

5.2.7. Неисполнение п. 2.1.6. настоящего договора.

5.2.8. В случае признания «Перевозчика» несостоятельным (банкротом), а также окончания срока действия, приостановления или аннулирования лицензии «Перевозчика» в соответствии с действующим законодательством.

5.2.9. В случае отказа Перевозчика от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке с нарушением сроков уведомления «Заказчика», установленных п. 5.1 настоящего договора.

5.2.10. В случае привлечения по договору аренды (субаренды) или в пользование по другим соглашениям автобусов для работы на маршруте без оформленного «Перевозчиком» надлежащим образом путевого листа.

5.3. Расторжение договора «Заказчиком» в одностороннем порядке осуществляется путём направления «Перевозчику» соответствующего уведомления почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением). Договор считается расторгнутым с даты вручения, указанной в уведомлении о вручении «Перевозчику» почтового отправления.

5.4. Любые изменения в договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ года.

6.2. Разногласия, возникающие по выполнению условий настоящего договора, решаются сторонами путём переговоров, неурегулированные разногласия разрешаются в порядке установленном законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

### “Заказчик”

Администрация Александровского  
района Владимирской области  
г. Александров, ул. Красной молодёжи  
д. 7, ИНН 3311004500 КПП 330101001  
УФК по Владимирской области  
(Администрация Александровского района  
Владимирской области, л/с 03283005030)  
БИК: 041708001  
Банк: Отделение Владимир  
р/с 40204810500000000044)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### “Исполнитель”

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**Приложение к настоящему договору:** график движения транспортных средств по маршруту № \_\_\_\_\_ наименование маршрута\*

\* графики движения транспортных средств по маршрутам города Александрова, включенным в состав лотов с № 1 по № 5, в качестве приложений к проекту договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, размещены заказчиком на Интернет-сайте администрации Александровского района [www.alexandrovskiyрайон.рф](http://www.alexandrovskiyрайон.рф) в составе конкурсной документации.