

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 999

от 23.04.2015

Об утверждении плана «Противодействие

коррупции в Александровском районе

Владимирской области на 2015г»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" , постановления администрации Владимирской области от 07.04.2015 № 310 «Об утверждении плана «Противодействия коррупции во Владимирской области на 2015 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план "Противодействие коррупции в Александровском районе Владимирской области на 2015 год" согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана по противодействию коррупции в Александровском районе Владимирской области на 2015 год обеспечить своевременное выполнение мероприятий и представление докладов в управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

И.А.Першин

Приложение
к постановлению
администрации района
от 23.04.2015 N 999

ПЛАН
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АЛЕКСАНДРОВСКОМ РАЙОНЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2015 ГОД"

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1.1.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений	постоянно	Финансовое управление
1.2.	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории района, информирование органов власти, местного самоуправления, правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном Интернет-сайте администрации района и в средствах массовой информации	постоянно	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, руководители МКУ., отдел информатизации

1.3.	Проверка деятельности ряда органов и структурных подразделений администрации района по выполнению ими административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям Александровского района	ежекварталь но	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
1.4.	Изучение материалов судебно-следственной практики по уголовным делам в отношении предпринимателей, систематически уклоняющихся от уплаты налогов. Рассмотрение проблемных вопросов, связанных с возбуждением и расследованием дел этой категории на межведомственных совещаниях	постоянно	Правовое управление, ОМВД России по Александровскому району (по согласованию)
1.5.	Организация контроля исполнения органами местного самоуправления Александровского района требований по организации проверки соблюдения муниципальными служащими Александровского района ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	постоянно	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, правовое управление
1.6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Александровского района	при наличии оснований	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, правовое управление
1.7.	Обеспечение предоставления актуальной информации о государственных услугах посредством информационной системы «Портал	постоянно	Информатизационный отдел

	государственных услуг Владимирской области»		
1.8.	Проведение в рамках курсов повышения квалификации и переподготовки, методических семинаров руководителей и педагогов разных специальностей, занятий по изучению правовых аспектов управления образованием, актуальных проблем правового образования в современной школе, опыта сотрудничества общеобразовательных организаций и образовательных организаций высшего образования по вопросам преподавания гражданско-правовых дисциплин	постоянно	Управление образования
1.9.	Оказание консультативной помощи, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам, связанным с реализацией антикоррупционного законодательства	постоянно	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, правовое управление, правовое управление
2. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Александровского района			
2.1.	Предоставление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции	до 15 июля отчетного года	Отдел организационной и кадровой работы

2.2.	Внесение изменений в нормативно - правовые акты Александровского района в целях регламентации использования муниципального имущества области, муниципальных ресурсов района (в том числе при предоставлении государственной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения при изменении действующего законодательства	постоянно	КУМИ
2.3.	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Александровского района в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отделы и управления администрации района
2.4.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	постоянно	правовое управление
2.5.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Александровского района на официальном сайте Александровского района в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Правовое управление, управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, структурные подразделения администрации Александровского района

3. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции

3.1.	Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет о решениях судов, представлениях прокуратуры, вынесенных по делам об оспаривании нормативных правовых актов, и обеспечение его информационного и технического сопровождения	постоянно	Отдел информатизации, правовое управление.
3.2.	Размещение информации о земельных участках, зарегистрированных в собственность Александровского района на официальном сайте в сети Интернет	постоянно	КУМИ
3.3.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности Александровского района, на официальном сайте в сети Интернет и СМИ	постоянно	КУМИ
3.4.	Регистрация обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и их своевременное рассмотрение	постоянно	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
3.5.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления	постоянно	Управление организационной и контрольной

	Александровского района, в том числе о ведомственных и иных нормативных правовых актах		работы, кадров и делопроизводства
3.6.	Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, отчетах об их исполнении, иных сведений о бюджетах	постоянно	Финансовое управление
3.7.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органами муниципальной власти Александровского района	постоянно	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
3.8.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программе "Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления"	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, правовое управление
3.9.	Проведение соответствующих мероприятий (занятий, семинаров и т.п.) в образовательных учреждениях общего образования Александровского района в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста	ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление образования
3.10.	Обеспечение регулярного участия руководителей местного самоуправления, муниципальных учреждений в программах	в течение года	Управление организационной и контрольной работы, кадров и

	телерадиокомпаний и пресс-конференциях с целью доведения до населения Александровского района социально значимой информации		делопроизводства
4. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Александровского района			
4.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соответствующих сведений	в срок до 30 апреля	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
4.2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
4.3.	Проведение проверок в порядке,	при наличии	Управление

	установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам	оснований	организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
4.4.	Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	по мере поступления уведомления	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
4.5.	Осуществление проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации Александровского района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с действующим законодательством	при наличии оснований	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, правовое управление
4.6.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Александровского района требований к служебному поведению	при наличии оснований	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
4.7.	Проведение анализа практики реагирования органов местного самоуправления на сообщения в средствах массовой информации о	ежекварталь но	Управление организационной и контрольной работы, кадров и

	преступлениях экономического характера и злоупотреблениях служебным положением, подготовка рекомендаций по данной проблеме		делопроизводства
4.8.	Совершенствование системы конкурсного отбора проектов малого и среднего предпринимательства на оказание муниципальной поддержки, в том числе с использованием в качестве инструментов отбора профессиональных объединений предпринимателей	постоянно	Финансовое управление, отдел экономики
4.9.	Обеспечение соблюдения требований ст. 17, 18 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"	постоянно	КУМИ
4.10.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	постоянно	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства
4.11.	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдения гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на Общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru ; комиссионное рассмотрение заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок	постоянно	КУМИ

