

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.07.2023

№ 1434

*О взаимодействии с инвесторами  
в Александровском районе*

Во исполнение решения Совета народных депутатов от 05.12.2014 №647 «О стратегии социально-экономического развития Александровского района на период до 2027 года»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить положение о Совете по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе согласно приложению №1.
2. Утвердить состав Совета по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе согласно приложению №2.
3. Утвердить порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории Александровского района согласно приложению №3.
4. Определить инвестиционным уполномоченным первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению.
6. Считать утратившим силу постановление администрации района от 03.07.2017 № 1686 «О Совете по улучшению инвестиционного климата на территории Александровского района».
7. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

А.В. Кузнецова

## Положение о Совете по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе

### 1. Общие положения

1.1. Совет по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным и координационным органом при администрации Александровского района (далее - администрация района), осуществляющим в пределах своей компетенции организацию взаимодействия органов местного самоуправления и бизнеса в сфере инвестиционной деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Владимирской области и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе по снижению административных барьеров.

2.2. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития района и координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях.

2.3. Оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производительных сил на территории Александровского района.

2.4. Выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории Александровского района.

2.5. Сопровождение инвестиционных проектов, анализ проблем и выработка решений по их успешной реализации.

2.6. Рассмотрение проектов по созданию объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры, а также регламента его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов.

2.7. Содействие в реализации инвестиционных проектов на основе механизмов муниципально - частного партнерства.

2.8. Рассмотрение целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории Александровского района и необходимости

(возможности) их финансирования за счет средств бюджета Александровского района.

### 3. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций информацию в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить соответствующие предложения по вопросам, требующим принятия законодательных и нормативных правовых актов.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке для подготовки материалов к рассматриваемым на заседаниях Совета вопросов руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей ресурсоснабжающих и других заинтересованных организаций, осуществляющих деятельность на территории Александровского района.

3.4. Направлять рекомендации в пределах своей компетенции органам местного самоуправления Александровского района, предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

### 4. Состав Совета

4.1. Совет создается в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является Глава администрации МО Александровский муниципальный район.

4.3. Заместителем председателя является первый заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению.

4.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации района.

### 5. Порядок работы Совета

5.1. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о проведении заседания Совета принимает председатель.

5.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой, определяемой председателем Совета либо его заместителем по поручению председателя.

5.3. Совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов Совета.

5.4. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета либо его заместителя, председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Совета либо присутствующим на заседании Совета заместителем председателя. Протоколы заседаний размещаются на официальном сайте Александровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.8. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономики администрации района.

Состав  
Совета по содействию реализации инвестиционных проектов в  
Александровском районе

Председатель Совета

Кузнецова Анна Васильевна - Глава администрации Александровского района;

Заместитель председателя Совета:

Бояркова Ольга Ивановна, первый заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению;

секретарь Совета

Белькова Елена Николаевна - начальник отдела экономики;

члены Совета:

Амбарова Татьяна Ивановна — Глава администрации Каринского сельского поселения (по согласованию);

Верхов Дмитрий Николаевич — Глава администрации Следневского сельского поселения (по согласованию);

Горбачёва Елена Юрьевна — начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;

Данилов Сергей Ефимович — Глава посёлка Балакирево (по согласованию);

Жугинский Александр Олегович - Глава администрации города Струнино (по согласованию);

Козинцев Александр Петрович — Глава администрации Краснопламенского сельского поселения (по согласованию);

Кузнецов Денис Александрович — Глава Александровского района (по согласованию);

Павлов Илья Викторович — Глава администрации города Карабаново (по согласованию);

Пожилов Максим Валерьевич — председатель комитета по управлению имуществом Александровского района;

Степанов Виталий Дмитриевич — начальник МКУ «Управление строительства и архитектуры Александровского района», главный архитектор (по согласованию);

Тихонова Елена Михайловна — начальник финансового управления администрации района;

Федулов Олег Николаевич — Глава администрации Андреевского сельского поселения (по согласованию);

Представитель Агентства экономического развития Владимирской области (по согласованию);

Представитель ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«Владимирэнерго» по Александровскому району (по согласованию);

Представитель ООО «Газпром межрегионгаз Владимир» (по согласованию).

Порядок  
сопровождения инвестиционных проектов на территории  
Александровского района

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов на территории Александровского района (далее - «Порядок») устанавливает сроки и последовательность действий инвестиционного уполномоченного, комитетов, управлений и отделов администрации Александровского района по сопровождению инвестиционных проектов при содействии в реализации инвестиционных проектов на территории Александровского района.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины: субъекты инвестиционной деятельности - физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов инвестиционной деятельности и других ее участников, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Александровского района;

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории Александровского района;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка - часть территории в виде земельного участка, обеспеченная полным или частичным объемом необходимой инфраструктуры (газ, водоснабжение, электроэнергия, очистные сооружения и т.п.) для реализации инвестиционных проектов.

1.3. В целях реализации инвестиционных проектов на территории Александровского района инвестиционный уполномоченный:

рассматривает обращения субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Александровского района, в том числе на принципах государственно-частного партнерства;

при необходимости выносит вопрос на рассмотрение Совета по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе;

представляет по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории Александровского района, информацию, связанную с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Александровского района (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну);

осуществляет поиск инвесторов для реализации инвестиционных проектов, поступивших от инициаторов инвестиционных проектов;

осуществляет комплекс мер, направленных на подбор для субъекта инвестиционной деятельности инвестиционной площадки для размещения и реализации инвестиционного проекта;

осуществляет мероприятия по привлечению в Александровский район передовых технологий и зарегистрированных торговых брендов;

осуществляет мониторинг реализации в Александровском районе инвестиционных проектов, подготовку информационных материалов по данным мониторинга для органов исполнительной власти;

взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Владимирской области, иными субъектами инвестиционной деятельности по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

оказывает консультации о возможных инструментах государственной поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта;

рассматривает обращения инициаторов инвестиционных проектов и принимает меры к назначению ответственного исполнителя (куратора) по сопровождению данного инвестиционного проекта;

ведет свод поступающих инвестиционных проектов, в том числе планируемых к реализации на территории Александровского района;

осуществляет иные формы содействия, способствующие реализации инвестиционных проектов, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Владимирской области;

взаимодействует с АНО «Агентство развития Владимирской области» в части сопровождения инвестиционных проектов.

1.4. Инвестиционный уполномоченный по согласованию с инициатором инвестиционного проекта организует проведение презентации данного проекта, предварительно рассмотренного на заседании Совета по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе.

## 2. Сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является представление инициатором в адрес инвестиционного уполномоченного, в том числе посредством сети Интернет, резюме инвестиционного проекта (далее - «Резюме») в установленной форме.

2.2. Резюме, поступившее в адрес иных органов местного самоуправления Александровского района, направляется инвестиционному уполномоченному в течение трех рабочих дней в целях сопровождения инвестиционного проекта.

2.3. Инвестиционный уполномоченный рассматривает поступившее Резюме и определяет ответственного исполнителя (куратора) по каждому инвестиционному проекту.

2.4. Ответственный исполнитель (куратор) в течение двух рабочих дней с момента получения Резюме осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его Резюме;
- сообщает свои контактные данные,
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора проекта;
- осуществляет предварительный анализ Резюме.

2.5. По результатам рассмотрения Резюме в течение десяти рабочих дней организуется рабочая встреча инвестиционного уполномоченного, специалистов Администрации района (курирующих данное направление) и инициатора инвестиционного проекта с целью определения степени проработанности проекта, необходимости привлечения финансовых ресурсов, возможных форм государственной поддержки, проблем при реализации инвестиционного проекта.

2.6. По результатам рабочей встречи определяются направления взаимодействия куратора и инициатора инвестиционного проекта.

В случае отсутствия у инициатора бизнес-плана или финансового обоснования проекта куратор оказывает содействие в его разработке.

В случае отсутствия у инициатора земельного участка (помещения) для реализации проекта инвестиционный уполномоченный совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом, МКУ «Управление строительства и архитектуры Александровского района» и отделом экономики осуществляет содействие в подборе земельного участка (помещения) в соответствии с запросом инициатора о подборе инвестиционной площадки.

2.7. В случае потребности в привлечении финансовых средств для реализации инвестиционного проекта, представленный бизнес-план и необходимый комплект документов рассматривается в течении пятнадцати рабочих дней на заседании Совета по содействию реализации инвестиционных проектов в Александровском районе.

По результатам заседания Совета в адрес инициатора направляется заключение с рекомендациями по доработке инвестиционного проекта либо о возможности обращения в финансово-кредитные учреждения, органы исполнительной власти для получения государственной поддержки инвестиционного проекта. Представленные в инвестиционный Совет материалы не возвращаются.

2.8. Контроль реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых куратором, осуществляется на основании ежеквартальной отчетности, представляемой инициатором инвестиционного проекта инвестиционному уполномоченному по установленной форме и определенные сроки.

2.9. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления и органах исполнительной власти Владимирской области при реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и НПА органов местного самоуправления Александровского района.