

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров на 2025 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Александровского района Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров на 2025 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации

А.В. Кузнецова

ЗАВИЗИРОВАНО:

Начальник отдела делопроизводства
Е.Г. Московкина

Начальник правового управления
М.А. Горбачева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
О.И. Бояркова

Председатель КУМИ
М.В. Пожилов

Начальник отдела ЖКХ
Е.Ю. Горбачева

Начальник отдела природопользования и
окружающей среды
М.А. Сперанская

Начальник отдела потребительского рынка и
сельского хозяйства
Н.В. Суродеева

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства

Е.Г. Московкина

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

(подпись исполнителя)

Название файла: *Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров на 2025 год*

Исполнитель: Шипилов Владислав Владимирович — начальник отдела муниципального контроля КУМИ администрации Александровского района
тел. 2-11-63

Разослать:

1. Отдел делопроизводства – 2 экз.
2. КУМИ – 1 экз.
3. Отдел природопользования — 1 экз.
4. Отдел ЖКХ — 1 экз.
5. Отдел потребительского рынка и сельского хозяйства — 1 экз.

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в области муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории муниципального образования город
Александров на 2025 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год (далее – Программа профилактики) разработана в целях реализации положений Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Понятия, применяемые в Программе профилактики, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования город Александров.

Достижение поставленных целей осуществляется за счет решения следующих задач:

- ориентация контролируемых лиц на неукоснительное соблюдение обязательных требований, мотивация их к снижению нарушений в сфере благоустройства и повышению качества содержания объектов благоустройства;
- выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- формирование единого понимания контролируруемыми лицами и органом, осуществляющим муниципальный контроль, обязательных требований, а также порядка организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

Цели и задачи Программы профилактики направлены на минимизацию рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации | Постоянно | отдел муниципального контроля КУМИ администрации Александровского района |
| | | 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | Ежеквартально | отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района |
| | | 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) | Ежегодно, декабрь | отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 2 | Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемых лицами | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня 2025 года ¹ | отдел муниципального контроля КУМИ администрации Александровского района |
| | | Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации | До 1 июля 2025 года | отдел муниципального контроля КУМИ администрации Александровского района |
| 3 | Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости и нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией | Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района; Отдел муниципального контроля КУМИ администрации района; Отдел природопользования и окружающей среды администрации района; |

¹ В соответствии с подготовленным Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства по итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой муниципального образования. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | <p>соблюдения обязательных требований в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> | | указанных сведений | Отдел потребительского рынка и сельского хозяйства администрации района |
| 4 | <p>Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок | <p>1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме</p> | <p>При обращении лица, нуждающегося в консультировании</p> | <p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района;</p> <p>Отдел муниципального контроля КУМИ администрации района;</p> <p>Отдел природопользования и окружающей среды администрации</p> <p>Отдел потребительского рынка и сельского хозяйства администрации района</p> |
| | | <p>2. Консультирование контролируемых лиц в</p> | <p>При обращении лица,</p> | <p>Отдел жилищно-коммунального</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>осуществления контрольных мероприятий;</p> <p>- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;</p> <p>- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий</p> | <p>письменной форме</p> | <p>нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством</p> | <p>хозяйства администрации Александровского района;</p> <p>Отдел муниципального контроля КУМИ администрации района;</p> <p>Отдел природопользования и окружающей среды администрации;</p> <p>Отдел потребительского рынка и сельского хозяйства администрации района</p> |
| | <p>3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного Главой администрации Александровского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)</p> | <p>В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей</p> | <p>муниципальный служащий отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района</p> |
| | <p>4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан</p> | <p>В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан</p> | <p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района;</p> <p>Отдел муниципального контроля КУМИ администрации района;</p> <p>Отдел природопользования и окружающей среды администрации</p> <p>Отдел потребительского рынка и сельского хозяйства администрации района</p> |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| 5 | Профилактический визит, в ходе которого контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи | По мере необходимости | Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района; Отдел муниципального контроля КУМИ администрации района; Отдел природопользования и окружающей среды администрации Отдел потребительского рынка и сельского хозяйства администрации района |
|---|--|--|-----------------------|--|

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
|-------|---|--|
| 1. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 2. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 3. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 4. | Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме | 4 |