



**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АЛЕКСАНДРОВ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.06.2022

№ 32

*Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров*

Рассмотрев представление главы администрации Александровского района от 09.06.2022 г., руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город Александров, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов № 44 от 24.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального  
образования г. Александров

М.Н. Романов

Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
муниципального образования город Александров.

**1. Общие положения:**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Устава муниципального образования город Александров, утверждённого решением Совета народных депутатов города Александрова Владимирской области от 10.05.2006 №38, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Александров (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории МО г. Александров, надлежащему содержанию расположенных на нем объектов, включая требования по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования Александровский муниципальный район (далее – орган муниципального контроля).

1.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой администрации муниципального образования Александровский муниципальный район или руководителями структурных подразделений администрации Александровского района, перечень которых определяется постановлением администрации Александровского района (далее — Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации).

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

1.6. Установленный пунктом 1.5 настоящего Положения перечень объектов контроля является исчерпывающим.

1.7. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.8. Контролируемые лица:

- под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального контроля в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

- под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.9. Органом муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с действующим законодательством:

- при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию;

- при осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах;

- учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля (при наличии).

1.10. До 31.12.2023 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов,

информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.11. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля в сфере благоустройства.**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

## **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- объявление предостережения;
- консультирование.

3.1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации Александровский район в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.2. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

В возражении указывается:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина);
- идентификационный номер налогоплательщика - организации,
- индивидуального предпринимателя;

- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.2.2. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иным указанным в предостережении способом.

3.2.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.2.4. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.2.4. настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.3. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.1. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Александровского района в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного Главой администрации, заместителем главы администрации Александровского района.

#### **4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования город Александров не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО г. Александров взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере благоустройства органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.5. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Главы администрации или руководителей структурных подразделений администрации включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, могут проводиться только после согласования с Александровской городской прокуратурой, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации

доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

#### 4.7. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- инструментальное обследование.

#### 4.8. Рейдовый осмотр

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

#### 4.9. Документарная проверка

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

#### 4.10. Выездная проверка

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов;

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

#### 4.11. Выездное обследование

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения;
- личного характера (смерть близкого родственника);
- непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);
- иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

### **5. Результаты контрольного мероприятия.**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Александровской городской прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

### **6. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.**

6.1. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.



6.2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается Главой администрации, заместителем главы администрации Александровского района в срок 20 рабочих дней со дня её регистрации.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля.**

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в сфере благоустройства входят:

- ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

- индикативные показатели в сфере благоустройства, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при  
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории муниципального образования город Александров и  
порядок их выявления

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО г. Александров (далее – индикаторы риска) устанавливаются:

1.1. Поступление в орган муниципального контроля информации, которая с высокой степенью вероятности свидетельствует о наличии нарушений Правил благоустройства территории МО г. Александров и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также из сведений, содержащихся в информационных ресурсах.

1.2. Отсутствие обращения в орган муниципального контроля физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производивших работы, связанные с нарушением благоустройства, о приемке выполненных работ по истечении даты окончания работ, указанной в разрешении (ордере) на производство земляных работ.

1.3. Наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, 3 и более решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные статьей 12 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ "Об административных правонарушениях во Владимирской области", части 1 статьи 19.5., 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами.

При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения

профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
результативности и эффективности муниципального земельного контроля  
и их целевые значения муниципального образования город Александров

№	Наименование показателя	Целевое значение
1	Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70 %
2	Доля выполнения плана проведения плановых/внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100 %
3	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного(надзорного) органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных(надзорных) мероприятий	0%
4	Доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
5	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по которым были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5%

Индикативные показатели  
муниципального земельного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (%)	Примечания
1	Доля контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами	$\frac{\text{КНМБН}}{\text{КНМ}} \times 100$	КНМБН – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, ед., КНМ – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, ед.
2	Доля контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, результаты которых были признаны недействительными, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами	$\frac{\text{КНМНЕД}}{\text{КНМ}} \times 100$	КНМНЕД - количество контрольных (надзорных) мероприятий, признанных недействительными, ед.; КНМ – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируруемыми лицами, ед.
3	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления занарушение порядка осуществления контрольной деятельности, вобщем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	$\frac{\text{КНМН}}{\text{КНМобщ.}} \times 100$	КНМН – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления, ед.; КНМобщ. – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.

4	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	$\frac{\text{КНМЖ}}{\text{КНМобщ.}} \times 100$	КНМЖ – количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, ед.; КНМобщ. – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед.
---	---	---	--