

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 13.11.2015

№ 144рк

*Об утверждении Положения о порядке
исчисления стажа, дающего право на
получение ежемесячной надбавки к
должностному окладу за выслугу лет
на муниципальной службе*

Во исполнение статьи 20 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 213-ОЗ «О периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы и порядке его исчисления», в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и депутатов осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании Александровский район», утвержденного решением Совета народных депутатов Александровского района от 29.11.2012 № 284,

1. Утвердить Положение о порядке исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе согласно приложению № 2.
3. Считать утратившим силу распоряжение главы Александровского района от 09.11.2009 № 291 рк «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления организационной и контрольной работы кадров и делопроизводства.
5. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава администрации

И.А.Першин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим администрации района и муниципальным служащим структурных подразделений администрации района, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

1.2. Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все муниципальные служащие (граждане, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Реестр должностей муниципальной службы во Владимирской области, являющийся неотъемлемой частью Закона Владимирской области «О муниципальной службе во Владимирской области»), состоящие в штатах администрации Александровского района, структурных подразделениях администрации района, наделенных правом юридического лица, в том числе, принятые на работу по совместительству.

1.3. Ежемесячная надбавка начисляется в процентах к должностному окладу по замещаемой должности в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
свыше 15 лет	30 %

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

2.2. Кроме периодов работы, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды:

- 1) замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных

- служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих";
- 2) замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;
- 3) замещения государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации;
- 4) замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- 5) замещения должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- 6) службы в федеральных органах налоговой полиции на должностях сотрудников указанных органов, которые определялись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) замещения должностей сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации";
- 8) замещения должностей в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;
- 9) замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 32 "О государственных должностях Российской Федерации", Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года N 33 "О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих", перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:
- а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;
- б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;
- в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

- г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;
- д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);
- е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;
- ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;
- з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);
- и) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- к) в органах местного самоуправления;
- л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;
- 10) замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах;
- 11) работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах или органах местного самоуправления вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе или органе местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";

12) замещения должностей, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, в органах государственной власти и управления Союза ССР и союзных республик, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, - в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

и) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, не включая время работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

13) замещения должностей в ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

14) замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

15) военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы;

16) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

2.3. Стаж военной службы по призыву, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, исчисляется из расчета один день военной службы за два дня работы.

2.4. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности.

2.5. В стаже (общей продолжительности) муниципальной службы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в указанный стаж в установленном порядке до вступления в силу Закона Владимирской области от 18.12.2008 № 213-ОЗ «О периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы и порядке его исчисления».

2.6. Периоды, указанные в абзаце 16 подпункта 2.2 пункта 2 настоящего Положения, которые в совокупности не должны превышать пять лет, могут быть засчитаны в стаж муниципальной службы на основании решения представителя нанимателя (работодателя), которое выносится после рассмотрения письменного обращения муниципальных служащих.

2.7. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки

3.1. Установление стажа муниципальной службы производится в администрации района - отделом кадров и работы с обращениями граждан управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, в структурных подразделениях администрации района наделенных правом юридического лица - кадровой службой (далее – отдел кадров).

3.2. Отдел кадров на основании документов указанных подпунктом 2.7. пункта 2 настоящего Положения производит установление работнику стажа работы дающего право на получение ежемесячной надбавки.

3.3. Решение об установлении стажа муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Александровского района.

3.4. Рассмотрение вопросов о включении в стаж работы периодов, указанных в абзаце 16 подпункта 2.2. пункта 2 настоящего Положения, а также рассмотрение вопросов, связанных с исчислением стажа работы работникам, не урегулированных правовыми актами или требующих дополнительного разъяснения, по заявлению муниципального служащего (приложение № 1) рассматриваются Комиссией по установлению стажа работы, созданной на основании настоящего распоряжения, в структурных подразделениях администрации района, наделенных правами юридического лица комиссия формируется - на основании приказа структурного подразделения.

3.5. В состав комиссии входит председатель комиссии и члены комиссии. К работе в комиссии при необходимости могут привлекаться специалисты структурных подразделений администрации, занимающиеся кадровой и бухгалтерской работой.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии, скрепляется печатью.

Протокол составляется в одном экземпляре и приобщается к личному делу работника.
При необходимости работнику выдается копия протокола.

IV. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки

- 4.1. Ежемесячная надбавка начисляется, исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замещении ежемесячная надбавка начисляется на оклад по основной работе.
- 4.2. Ежемесячная надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 4.3. Ежемесячная надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение или изменение ее размера.
- 4.4. При увольнении работника ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

V. Контроль за соблюдением установленного порядка начисления ежемесячной надбавки

- 5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки, выплачиваемой работникам, возлагается на управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.
- 5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки или определения размеров этих выплат рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке исчисления стажа,
дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет на муниципальной службе

В комиссию по установлению стажа работы
(службы) муниципальной службы
в администрации
Александровского района

от ФИО заявителя, наименование должности

заявление

Прошу включить в стаж муниципальной службы (работы) иные периоды работы (службы),
опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности

(должность, наименование организации)

с _____ по _____.

В указанный период работы занимался(лась) вопросами

(указать характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Полученные опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, компетенции,
способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой (занимаемой) должности)

ФИО, подпись и дата.

Приложение № 2
к Положению о порядке исчисления стажа,
дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет на муниципальной службе

ПРОТОКОЛ N _____
заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы), дающего право на
получение ежемесячной надбавки
за выслугу лет муниципальным служащим

(наименование органа)

"__" _____ 20__ г.

Председательствовал: _____
(фамилия и инициалы)

Присутствовали:
члены комиссии _____
(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1. О включении периодов муниципальной службы (работы) в стаж муниципальной службы (работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим (работникам)

(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО, наименование должности)

Слушали об установлении стажа работы (службы):

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Должность _____
 3. Год рождения _____
 4. Место жительства _____
- Проверив трудовую книжку _____
(фамилия, имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение факта работы (службы), комиссия установила, что в общий стаж работы (службы) для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет подлежат включению следующие периоды работы (службы):

Наименование организации, учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы	Должность	Дата (число, месяц, год)	
		с какого времени	по какое время

Общий стаж работы (службы) _____,
(фамилия и инициалы)

дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, по
состоянию на " __ " _____ 20__ г. составляет

_____ лет _____ месяцев _____
(прописью) (прописью) (прописью)

Голосовали: «за» _____ чел,
«против» _____ чел,
«воздержались» _____ чел.

2. О включении иных периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы (работы) для
установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет
муниципальным служащим (работникам)

(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО, наименование должности)

Слушали:

Выступили:

Решили:

Включить в стаж муниципальной службы (работы) иные периоды работы:

№ п/п	ФИО	Замещаемая (занимаемая) должность	Заявленный период работы (с __ по __)	Название организации, учреждения	Ранее замещаемая (занимаемая) должность
1					

Голосовали: «за» _____ чел,
«против» _____ чел,
«воздержались» _____ чел.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

члены комиссии: _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ КОМИССИИ
по исчислению стажа, дающего право на получение
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на
муниципальной службе

Поваляева Светлана Вячеславовна	- заместитель главы администрации района, начальник управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, председатель комиссии;
Члены комиссии:	
Земцова Светлана Вячеславовна	- заведующая отделом кадров и работы с обращениями граждан, секретарь комиссии;
Московкина Елена Геннадьевна	- заместитель начальника управления, заведующий отделом;
Мишечкина Галина Юрьевна	- начальник МКУ «Управление финансового и хозяйственного обеспечения Александровского района»;
Архипова Эльвира Евгеньевна	- начальник правового управления администрации района;
Тихонова Елена Михайловна	- начальник финансового управления администрации района.

ЗАВИЗИРОВАНО:

Заместитель главы администрации
района, начальник управления
организационной и контрольной
работы, кадров и делопроизводства
С.В.Поваляева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового
управления
Е.М.Тихонова

Заместитель начальника
управления, заведующий отделом
делопроизводства в составе
управления

Е.Г.Московкина

Начальник правового управления
Э.Е.Архипова

Исполнил:

С.В.Земцова

Разослать:

1. Управление организационной и контрольной работы,
кадров и делопроизводства – 1 экз.
- 2.МКУ «УФХО Александровского района»– 1экз.
- 3.Фин. управление – 1 экз.
4. Администрации городских и сельских поселений – 8 экз.