

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.03.2017

№ 592

*О внесении изменений в постановление
администрации района от 26.10.2011 № 2484
«Об антитеррористической комиссии»*

В целях решения вопросов местного значения по организации охраны общественного порядка на территории Александровского района, участия в профилактике терроризма и экстремизма, обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, правоохранительных и контролирующих структур, предприятий, учреждений различных форм собственности, общественных объединений и граждан, в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 [N 35-ФЗ](#) "О противодействии терроризму",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского района от 26.10.2011 № 2484 «Об антитеррористической комиссии» (далее по тексту постановление):

1.1. Приложение № 1 постановления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

И.А.Першин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии Александровского района Владимирской области (далее - Комиссия) разработано в целях обеспечения антитеррористической защищенности населения Александровского района. Комиссия является постоянно действующим координирующим органом администрации Александровского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.03.2006 [N 35-ФЗ](#) "О противодействии терроризму", [Законом](#) Российской Федерации от 05.03.1992 N 2446-1 "О безопасности" и иным федеральным и областным законодательством.

3. Положение о Комиссии регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии при решении возложенных на нее задач.

4. Члены Комиссии исполняют обязанности, предусмотренные настоящим Положением, на общественных началах.

Задачи и функции Комиссии

5. На Комиссию возлагаются следующие задачи:

а) организация взаимодействия на территории Александровского района подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественных объединений (в рамках их компетенции) при решении вопросов профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в разработке мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер в соответствии с решениями антитеррористической комиссии Владимирской области;

в) осуществление возложенного на органы местного самоуправления контроля состояния антитеррористической защищенности объектов района, входящих в список потенциально опасных и уязвимых с точки зрения террористической деятельности;

г) сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях терроризма на территории Александровского района;

д) иные задачи, вытекающие из решений антитеррористической комиссии Владимирской области, в сфере противодействия терроризму в рамках компетенции органов местного самоуправления.

е) участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

ж) организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

з) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

и) выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

к) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6. Для реализации возложенных задач Комиссия:

- запрашивает в установленном законодательством порядке у правоохранительных, контролирующих органов, учреждений, предприятий различных форм собственности и общественных объединений сведения, необходимые для принятия решений по вопросам профилактики и борьбы с терроризмом;

- изучает, обобщает и рекомендует организациям к внедрению практику взаимодействия по вопросам профилактики терроризма и экстремизма;

- осуществляет иные функции, необходимые для решения стоящих задач, реализации предложений Комиссии.

Порядок формирования Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

7. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которой могут входить представители структурных подразделений администрации района, отдела внутренних дел, территориального подразделения Федеральной службы безопасности, отдела судебных приставов и т.д.

8. Решение о создании Комиссии, ее состав и Положение о Комиссии утверждаются постановлением главы администрации района.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии может быть изменен по мере необходимости постановлением главы администрации района.

9. Председателем Комиссии по должности является глава администрации района. Он осуществляет общее руководство ее деятельностью, ведет заседания, дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

10. Организационное обеспечение работы Комиссии, включая повседневное взаимодействие с ее членами, подготовку очередных заседаний, оформление протоколов, ведение делопроизводства, возлагается на секретаря Комиссии. При временном отсутствии секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя может исполнять один из членов Комиссии.

Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается:

- подготовка проектов планов работы Комиссии;
- организация подготовки заседаний Комиссии, сбор материалов по обсуждаемым вопросам;
- извещение членов Комиссии и приглашенных об очередном заседании Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии;
- направление решений, принятых на заседаниях Комиссии, ее членам и иным лицам в соответствии с поручением председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии;
- выступать на ее заседаниях;
- вносить предложения в Комиссию по вопросам ее деятельности;
- при необходимости требовать проведения голосования.

12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях, при этом вправе делегировать свои полномочия иным лицам, имеющим право замещать их по своим должностным обязанностям;
- выполнять требования нормативных актов, устанавливающих порядок работы Комиссии;
- обеспечивать в соответствии с протокольными решениями подготовку вопросов, вынесенных на обсуждение;
- выполнять поручения председателя Комиссии;

- представлять секретарю необходимую информацию по вопросам, относящимся к исполнению решений и поручений Комиссии, и материалов по подготовке очередного заседания;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение намеченных мероприятий.

Планирование работы и порядок подготовки заседаний Комиссии

13. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым ежеквартально на основе предложений членов Комиссии, рекомендаций антитеррористической комиссии Владимирской области и утверждается главой администрации района.

14. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. На основании утвержденного плана работы Комиссии секретарь Комиссии составляет план проведения заседания Комиссии, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, предназначенные к рассмотрению вопросы, ответственные лица и рассылает его членам комиссии.

16. Члены Комиссии, представители организаций, правоохранительных и контролирующих органов, на которые возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (далее по тексту - исполнители), обеспечивают своевременную и качественную подготовку необходимых материалов.

17. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители администрации и ее структурных подразделений, правоохранительных, контролирующих органов, руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

18. Состав приглашенных на очередное заседание должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений лица, отвечающего за подготовку конкретных вопросов, и докладывается председателю одновременно с материалами, выносимыми на ее рассмотрение.

Порядок проведения заседаний Комиссии

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает глава администрации района. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

20. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подлежат реализации в установленные Комиссией сроки. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

При равенстве голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

Принятые решения в пределах компетенции являются рекомендательными для всех членов Комиссии, а также органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений.

21. Члены Комиссии в необходимых случаях могут передавать свои полномочия по участию в заседаниях иным должностным лицам, имеющим право замещать их по исполнению должностных обязанностей.

Контроль за исполнением принятых Комиссией решений

22. Сбор материалов и информации по исполнению решений, принятых Комиссией, возлагается на секретаря Комиссии.

23. Исполнитель в установленный срок сообщает секретарю Комиссии о результатах исполнения принятых Комиссией решений.

24. На очередном заседании секретарь докладывает о ходе реализации намеченных мероприятий. На основании доклада секретаря Комиссия проводит анализ исполнения принятых ранее решений. Решение о снятии их с контроля или продолжении работы по выполнению принимается председателем с учетом мнения присутствующих членов Комиссии.