

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 01.11.2012 № 2787, от 17.12.2020 № 2113)

от 14.09.2012

№ 2467

*О мерах по реализации пункта 4 Указа Президента
Российской Федерации от 21.07.2010 № 925
«О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»*

Во исполнение статьи 12 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Гражданин Российской Федерации, занимающий должность муниципальной службы администрации Александровского района, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы администрации Александровского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Александровского района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Александровского района, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Александровского района:

1.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы Александровского района.

2. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского района и урегулированию конфликта интересов, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим Перечнем, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [пункте 1.1.](#) настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [пункте 1.1.](#) настоящего постановления, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим Перечнем, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в [порядке](#), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения

государственной или муниципальной службы) (в редакции пост от 17.12.2020 № 2113);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

4.2. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 4.1. настоящего постановления, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы) (в редакции пост от 17.12.2020 № 2113).

4.3. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 4.1. настоящего постановления, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору (в редакции пост от 17.12.2020 № 2113).

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной [пунктом 4](#) настоящего постановления, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в [пункте 1](#) настоящего постановления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

7. Начальнику управления делопроизводства и кадров администрации района и руководителям структурных подразделений администрации с

правами юридического лица:

заместителю главы администрации района, председателю КУМИ администрации, начальнику финансового управления, начальнику управления образования, заведующему отделом социальной политики в 10-дневный срок ознакомить муниципальных служащих администрации района под роспись с настоящим постановлением.

8. Признать утратившим силу постановление Главы Александровского района от 01.10.2010 № 3825 «О мерах по реализации пункта 4 Указа Президента

Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

9. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации по управлению и работе с населением.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

В.В. Лебедев