

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в ред. пост. От 11.03.2016 № 303, 19.05.2020 № 750, от 09.07.2021 №1228)

от 03.12.2013

№ 3559

Об утверждении [Порядка](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Александровского района Владимирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Александровского района Владимирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Постановление администрации Александровского района от 24.07.2013 года № 2215 «Об утверждении [Порядка](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Александровского района Владимирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района (руководителя аппарата).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

В.В. Лебедев

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Александровского района Владимирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации Александровского района и специалистов по кадрам структурных подразделений администрации Александровского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Александровского района (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) лиц, замещающих должности муниципальных служащих администрации Александровского района, замещение которых в соответствии с постановлением администрации района от 09.03.2016 № 285 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Александровского района при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. *(в редакции постановления от 11.03.2016 № 303)*

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. *(в редакции постановления от 09.07.2021 № 1228)*

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Александровского района, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы администрации Александровского района Владимирской области,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Александровского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обеспечивается кадровой службой администрации района и специалистами по кадрам структурных подразделений администрации района.

6. Кадровая служба администрации района и специалисты по кадрам структурных подразделений администрации района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие администрации района и муниципальные служащие структурных подразделений администрации района, ответственные за ведение кадровой работы, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.