

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.04.2020

№ 676

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений СМИ для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с требованиями к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2015 № 51н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений в средствах массовой информации для опубликования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района .
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации района и вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы администрации

А.В.Кузнецова

**Порядок
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера руководителей муниципальных учреждений
Александровского района и членов их семей на официальном сайте
администрации Александровского района и предоставления этих сведений
в средствах массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации Александровского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского района и членов их семей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставления этих сведений в средствах массовой информации для опубликования, учредителем которых является администрация Александровского района.

2. На официальном сайте администрации Александровского района (далее — официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Александровского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения Александровского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения Александровского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **запрещается** указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения Александровского района,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения Александровского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения Александровского района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения Александровского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения.

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями муниципальных учреждений Александровского района в целях уточнения ранее представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня их принятия.

5. Кадровая служба администрации Александровского района:

а) **в трехдневный срок** со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения Александровского района, в отношении которого поступил запрос;

б) **в семидневный срок** со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCX, EXCEL, RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

7. Не допускается:

размещение на официальном сайте заархивированных сведений, сканированных документов, использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания, установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрашивание фамилии и инициалов, должности для предоставления доступа к размещенным о сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

8. Размещенные на официальном сайте сведений руководителей муниципальных учреждений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения соответствующим лицом должности руководителя федерального государственного учреждения.

9. При представлении руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.