

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 15.11.2021

№ 72р

*Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в Александровском районе  
Владимирской области на 2022-2024 годы*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением администрации Владимирской области от 29.10.2021 № 850-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2021-2024 годы»,

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Александровском районе Владимирской области на 2022 — 2024 годы согласно приложению.

2. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Александровского района обеспечить **до 30 ноября 2021 года** принятие планов по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов, а также контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.

3. Отчет об исполнении предусмотренных Планом мероприятий ответственным исполнителям представлять в отдел кадров и работы по обращениям граждан администрации района ежегодно **до 05 декабря отчетного года**.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

А.В. Кузнецова

**ПЛАН  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В АЛЕКСАНДРОВСКОМ РАЙОНЕ НА 2022-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы Александровского района, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан администрации района, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования Администрации городских и сельских поселений Александровского района (по согласованию)	Ежегодно до 1 ноября

1.2	Проведение анализа сведений, представляемых при назначении на должности муниципальной службы Александровского района, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан администрации района, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, Администрации городских и сельских поселений Александровского района (по согласованию)	Ежегодно до 1 ноября
1.3	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан администрации района, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Не реже 1 раза в полугодие
1.4	Обеспечение предоставления актуальной информации о государственных услугах посредством информационной системы «Портал государственных услуг Владимирской области»	Отдел кадров и работы по обращениям граждан администрации района, Отдел организационной и контрольной работы, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Ежегодно
1.5	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Александровского района в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, Правовое управление КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Ежеквартально
1.6	Размещение проектов нормативных правовых актов Александровского района на официальном сайте администрации Александровского района в сети Интернет, в целях обеспечения общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Правовое управление, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, Отдел информатизации МКУ	Ежегодно

		«УФХО Александровского района» (лицо структурного подразделения администрации, ответственное за подготовку проекта)	
1.7	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти области и муниципальными органами, в части реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, МКУ «УЖКХ», МКУ «Архив», МКУ «Управление строительства и архитектуры», Администрации городских и сельских поселений Александровского района (по согласованию)	1 полугодие 2022г., далее ежегодно
1.8	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области	Правовое управление, Администрации городских и сельских поселений Александровского района (по согласованию)	По мере подготовки проектов нормативных правовых актов
1.9.	Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации Александровского района в целях регламентации использования имущества муниципального образования "Александровский район", передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, при изменении действующего законодательства Российской Федерации	КУМИ	Постоянно
1.10	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом	Отдел кадров и работы по	

	от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения (осуществление в установленном Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ порядке контроля за соответствием расходов доходам при наличии оснований)	обращения граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Постоянно
<b>II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</b>			
2.1	Обеспечение открытости и прозрачности процедуры закупок путем размещения полной информации о закупках в единой информационной системе, создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок и участие в котировочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников размещения заказа и принятие решений по итогам закупок	КУМИ, Отдел экономики, Финансовое управление, Управление образования	Постоянно
2.2	Обеспечение методического сопровождения деятельности заказчиков администрации Александровского района, муниципальных учреждений и предприятий Александровского района в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	КУМИ Финансовое управление, Управление образования, Отдел экономики	В течение года
<b>III. Совершенствование работы в системе кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			

3.1.	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соответствующих сведений.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, Администрации городских и сельских поселений Александровского района (по согласованию)	До 30 апреля
3.2.	Направление в Александровскую городскую прокуратуру списков лиц, уволенных с муниципальной службы в администрации Александровского района	Отдел кадров и работы по обращениям граждан	Ежегодно
3.3	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, Администрации городских и сельских поселений Александровского района	Ежегодно до 25 мая
3.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Александровского района, муниципальных служащих администрации Александровского района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Александровского района и предоставление этих сведений средствами массовой информации	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Ежегодно до 14 мая
3.5.	Опубликование на официальных сайтах просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанных сайтов.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Постоянно

3.6.	Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, Администрации городских и сельских поселений Александровского района (по согласованию)	По мере возникновения оснований для заседания комиссии
3.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города и ее структурных подразделениях, руководителями муниципальных учреждений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	В течение года
<b>IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>			
4.1.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан.	Управление образования	В течение года
4.2.	Размещение информации о земельных участках, зарегистрированных в собственность Александровского района на официальном сайте в сети	КУМИ	Постоянно

	Интернет		
4.3.	Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в собственности Александровского района, на официальном сайте в сети Интернет	КУМИ	Постоянно
4.4.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности Александровского района, на официальном сайте в сети Интернет и СМИ	КУМИ	Постоянно
4.5	Обеспечение работы «Интернет –приемной» на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Отдел кадров и работы по обращениям граждан	Постоянно
4.6	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан, КУМИ, Финансовое управление, Управление образования	Ежегодно до 10 декабря
4.7	Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, отчетах об их исполнении, иных сведений о бюджетах	Финансовое управление	Ежегодно
4.8	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	КУМИ, Финансовое управление, Управление образования, Отдел экономики	Ежегодно до 10 декабря
4.9	Организация проведения тематических семинаров, совещаний с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений области по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	Отдел кадров и работы по обращениям граждан	Не реже одного раза в полугодие



