

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2017

№ 1879

О внесении изменений в постановление администрации от 23.09.2016 № 1601 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования Александровский район на 2017-2019 годы»

В целях совершенствования организации муниципальной службы муниципального образования Александровский район, развития кадрового потенциала, повышения профессионализма и компетенции муниципальных служащих руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и в соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского района от 02.12.2016 № 110 «Об утверждении районного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 23.09.2016 №1601 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования Александровский район на 2017-2019 годы»:

1.1. В подразделе «Объемы и источники финансирования программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы ««Развитие муниципальной службы муниципального образования Александровский район на 2017-2019 годы»:

- числовой показатель «21351,0 тысяч рублей» заменить числовым показателем «21370,448 тысяч рублей»;
- числовой показатель по 2017 году «7117,0 тысяч рублей» заменить числовым показателем « 7136,448 тысяч рублей»;

2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

3. Раздел VII «Перечень и ресурсное обеспечение мероприятий программы» изложить в новой редакции согласно приложению №2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

И.А.Першин

Приложение №1
к постановлению администрации
от 31.07.2017 № 1879

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Статус	Наименование муниципальной программы и основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Итого 2017-2019 годы
			2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Развитие муниципальной службы муниципального образования Александровский район на 2017-2019 годы»	Всего	7136,448	7117,0	7117,0	21370,448
		Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет	7136,448	7117,0	7117,0	21370,448
		Внебюджетный источник				

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год. В ходе исполнения бюджета, мероприятия программы могут меняться и объемы корректироваться, в соответствии с утвержденным бюджетом.

Приложение №2
к постановлению администрации
от 31.07.2017 №1879

VII. ПЕРЕЧЕНЬ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	Областного бюджета	местного бюджета	Внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Задача – дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих ,как основы их профессионального и должностного роста								
Подготовка на базе среднего профессионального образования (заочная форма обучения):	2017 2018 2019	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства совместно со структурными подразделениями администрации района, Владимирский филиал РАНХиГС (по согласованию)	Повышение квалификации 100% муниципальных служащих с применением инновационных образовательных программ

<p>Определение приоритетных направлений (программ) повышения квалификации:</p> <p>повышение квалификации по 72-часовой программе: 50 чел.; 50 чел.; 60 чел.</p>	<p>Весь период</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства</p>	<p>Формирование перечня программ повышения квалификации; - установление количества муниципальных служащих, которым необходимо повышение квалификации; - издание распорядительных актов о направлении на курсы повышения квалификации; - повышение квалификации 100% муниципальных служащих района, в том числе с применением инновационных образовательных программ</p>
<p>Повышение квалификации муниципальных служащих</p>	<p>2017</p>	<p>248,8 Администрация -80,0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>248,8 Администрация -80,0</p>	<p>0</p>	<p>Администрация района финансовое</p>	<p>Повышение уровня профессиональной подготовки</p>

в иных обучающих форматах	2018	КУМИ-106,8 Финансовое управление - 50,0 СНД (КСО)-12,0 248,8	0	0	КУМИ-106,8 Финансовое управление - 50,0 СНД (КСО)-12,0 248,8	0	управление, КУМИ, СНД	муниципальных служащих; - грамотное решение управленческих задач
	2019	Администрация -80,0 КУМИ- 106,8 Финансовое управление-50,0, СНД(КСО)-12,0 248,8	0	0	Администрация -80,0 КУМИ-106,8 Финансовое управление - 50,0, СНД(КСО)-12,0 248,8	0		
II. Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
Подписка на периодические издания для служебного пользования	2017	237,0 Администрация -107,6 КУМИ- 48,6 Финансовое управление - 80,8	0	0	237,0 Администрация -107,6 КУМИ- 48,6 Финансовое управление-80,8	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных

	2018	237,0 Администрация -107,6 КУМИ- 48,6 Финансовое управление-80,8	0	0	237,0 Администрация -107,6 КУМИ- 48,6 Финансовое управление-80,8	0	администрации района, финансовое управление, КУМИ	служащих
	2019	237,0 Администрация -107,6 КУМИ- 48,6 Финансовое управление-80,8	0	0	237,0 Администрация -107,6 КУМИ- 48,6 Финансовое управление-80,8	0		
Командировочные расходы, транспортные услуги, суточные	2017	155,0 Администрация -159,5 КУМИ- 0 Финансовое управление-0 СНД -4,0	0	0	155,0 Администрация -159,5 КУМИ- 0 Финансовое управление-0 СНД -4,0	0	Администрация района, финансовое управление, КУМИ, СНД	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, обмен опытом работы
	2018	163,5 Администрация -159,5 КУМИ- 0 Финансовое управление-0 СНД -4,0	0	0	163,5 Администрация -159,5 КУМИ- 0 Финансовое управление-0 СНД -4,0	0		
	2019	163,5 Администрация -159,5 КУМИ- 0 Финансовое управление-0	0	0	163,5 Администрация -159,5 КУМИ- 0 Финансовое управление-0	0		

		СНД -4,0			СНД -4,0			
Обеспечение информационными и статистическими материалами	2017	131,3 Администрация	0	0	131,3 Администрация	0	Администрация района	Создание условий для повышения профессионального уровня муниципальных служащих и принятия грамотных управленческих решений;
	2018	131,3 Администрация	0	0	131,3 Администрация	0		
	2019	131,3 Администрация	0	0	131,3 Администрация	0		
III. Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании Александровский район	2017	6345,84 8 Администрация-6019,3	0	0	6345,848 Администрация-6019,3	0	Администрация района	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
	2018	СНД-326,548	0	0	СНД-326,548	0		
	2019	6336,4 Администрация-6019,3 СНД-317,1	0	0	6336,4 Администрация-6019,3 СНД-317,1	0		
		6336,4 Администрация-			6336,4 Администрация-6019,3			

		6019,3 СНД-317,1			СНД-317,1			
IV. Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								
Организация проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих; Оказание структурным подразделениям администрации и органам местного самоуправления района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих	2017 2018 2019	10,0 0 0	0 0 0	0 0 0	10,0 0 0	0 0 0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	-формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведенных конкурсов; -проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих в органах местного самоуправления с целью определения их соответствия замещаемым должностям

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	Обеспечение постоянно действующего резерва для замещения должностей муниципальной службы
Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства совместно с органами и структурными подразделениями администрации района	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
V. Задача – совершенствование нормативной правовой базы Александровского района по вопросам муниципальной службы								
Разработка и принятие нормативных правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в соответствие с действующим законодательством

области									
Разработка проектов решений Совета народных депутатов в сфере муниципальной службы	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	По мере изменения действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области	
Разработка проектов постановлений администрации района в сфере муниципальной службы	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	По мере изменения действующего федерального законодательства и законодательства Владимирской области	
VI. Задача – реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе									
Изготовление агитационных материалов, размещение информации на официальном сайте администрации Александровского района о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации	2017	8,5	0	0	8,5	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства, структурные подразделения с правом юридического лица	Обеспечение информирования населения муниципального района о выявленных фактах конфликта интересов на муниципальной службе	
	2018	0	0	0	0	0			
	2019	0	0	0	0	0			

Александровского района и урегулированию конфликта интересов								
Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского района и урегулированию конфликта интересов	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства ,структурные подразделения с правом юридического лица	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов , а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными

								законами; осуществление в администрации Александровского района мер по предупреждению коррупции
Размещение информации на официальном сайте администрации района о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства ,структурные подразделения с правом юридического лица	Обеспечение информирования населения муниципального района об уровне доходов лиц, замещающих должности муниципальной службы

Создание системы контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных законом требований	Весь период	0	0	0	0	0	Управление организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства	Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства и локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и муниципальной службе
Всего по Программе:		21370,448	0	0	21370,448			
в том числе:								
в 2017		7136,448			7136,448			
в 2018		7117,0			8			
в 2019		7117,0			7117,0			

VIII. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе следующих показателей:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, приведенных в таблице 1, по формуле:

$$C_d = Z_{\phi} / Z_{п} 100\% * ,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_{ϕ} - фактическое значение индикатора (показателя) программы;

$Z_{п}$ - плановое значение индикатора (показателя) программы.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и внебюджетных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы из всех источников ресурсного обеспечения в целом, по формуле:

$$Y_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{п} 100\% * ,$$

где:

Y_{ϕ} -уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Реализация Программы может характеризоваться: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (1,2,3) для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности определяется значением, соответствующим 95 % планового прироста показателя на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя (1,2,3) для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее 75% планового прироста значения показателя на соответствующий год.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ответственным исполнителем ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности если: значения 95% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности; уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы ($У_{\phi}$) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации основных мероприятий составил не менее 90%; не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если: значения 80% и более показателей соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности; уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы ($У_{\phi}$) составил не менее 70%; не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признаётся неудовлетворительной.

IX. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Поскольку мероприятия программы направлены на:

- создание полноценных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления и учреждений, наделенных функциями управления;
 - эффективное и рациональное использование средств бюджета муниципального образования Александровский район,
- а сама Программа не предусматривает существенного изменения объемов финансирования этой деятельности, ее можно считать нечувствительной к основным категориям риска, в том числе финансовых.

При реализации Программы возможны следующие риски:

- на повышение квалификации муниципальных служащих, подписку на периодические издания, коммунальные, транспортные услуги могут повлиять изменения в ценовой политике.

Наличие указанных рисков может повлиять на стоимость первоначально запланированных расходов по отдельным мероприятиям Программы.