

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.12.2016

№ 2263

*О создании комиссии и утверждении конкурсной документации по проведению конкурса на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах*

Во исполнение соглашения между администрацией муниципального образования город Александров и администрацией Александровского района от 01.08.2015 года № 79/15, решения Совета народных депутатов города Александров от 26.03.2015г. № 23 «Об утверждении положения «О конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах» и в целях обеспечения потребности населения г. Александрова в транспортном обслуживании,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать 26 января 2017 года проведение конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах :

**Лот № 1:** - городской маршрут № 2 (Стоматология - ул Калининская);

**Лот № 2:** - городской маршрут № 5 (Стоматология - Рынок-Больница-Площадь-Маяк-Вокзал(круговой)).

2. Для организации и проведения конкурса создать комиссию в следующем составе:

- Бурзиев Р.Н. – заместитель главы администрации района по жизнеобеспечению, строительству и архитектуре, председатель комиссии;

- Кузнецов Д.А. - заместитель председателя Совета народных депутатов Александровского района ;

- Горбачёва Е.Ю. – заведующий отделом жилищно- коммунального хозяйства администрации Александровского района;

- Горбачева М.А. – заместитель начальника правового управления администрации района;

- Дмитриев А.Г. – заведующий транспортным отделом муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Александровского района», секретарь комиссии(по согласованию);
- Воронок А.Г. – депутат Совета народных депутатов г. Александрова (по согласованию);
- Каменкова Л.И.- консультант отдела экономики;
- Авраамов Г.А. – руководитель МУП «Горстройзаказчик» (по согласованию);
- Боровитин В.В. - депутат Совета народных депутатов г.Александрова (по согласованию).

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах, согласно приложению №1.

4. Утвердить конкурсную документацию, согласно приложению №2.

5. Организатором конкурса определить уполномоченный орган – администрацию Александровского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению, строительству и архитектуре.

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского района.

Глава администрации

И.А Першин

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах

Заказчик – администрация Александровского района Владимирской области.

Адрес: 601650, г. Александров, ул. Красной Молодежи, д. 7.

Телефон для справок: (49244) 3-02-74.

Организатор – администрация Александровского района Владимирской области.

Адрес: 601650, г. Александров, ул. Красной Молодежи, д. 7.

Телефон для справок: (49244) 3-02-74.

Дата, место, время и форма проведения конкурса – 13-00\_ часов 26 января 2017 г. по адресу: г. Александров, ул. Красной Молодежи, д. 7, зал заседаний администрации Александровского района, форма проведения – открытый конкурс.

Сроки и место приёма документов от соискателей – до 16:00 часов 25 января 2017 г. по адресу: г. Александров, ул. Красной Молодежи, д. 7, каб. № 7.

Порядок и сроки ознакомления с конкурсной документацией :

- с конкурсной документацией можно ознакомиться по адресу г. Александров, ул. Красной Молодежи, д. 7, каб. № 7. Для участия в конкурсе полный комплект конкурсной документации может быть получен по официальному запросу в адрес администрации Александровского района (г. Александров, ул. Красной Молодежи, д. 7, каб. № 7, тел. (49244) 3-02-74) до 16-00 часов 25 января 2017г. или на официальном сайте администрации района [www.aleksandrov.avо.ru](http://www.aleksandrov.avо.ru). Конкурсная документация может представляться в письменной форме или в форме электронного носителя.

Предмет конкурса: предоставление права на заключение договоров на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах:

**Лот № 1:** - городской маршрут № 2 (Стоматология - ул Калининская);

**Лот № 2:** - городской маршрут № 5 (Стоматология - Рынок-Больница-Площадь-Маяк-Вокзал(круговой)).

№ лота	№ маршрута	Путь следования (начальный и конечный остановочные пункты)	Дни следования	Кол-во Ежедневны х рейсов	Требования к транспортным средствам	
					основные	резервные
1	2	3	4	5	6	
1	2	городской маршрут № 2 (Стоматология-ул Калининская);	ежедневно	46	4 автобуса (класс т/с: малый, средний)	1 автобус (класс т/с: малый, средний)
2	5	городской маршрут № 5 (Стоматология-Рынок-Больш-Площадь-Маяк-Вокзал(круговой))	ежедневно	60	4 автобуса (класс т/с: малый, средний)	1 автобус (класс т/с: малый, средний)

Порядок проведения конкурса, порядок оформления участия в конкурсе, порядок определения победителя конкурса, срок для заключения договора и порядок ознакомления с результатами конкурса - установлены решением Совета народных депутатов г.Александров от 26.03.2015 № 23 «О конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах перевозок».

Конкурс проводится в следующем порядке:

- прием заявок;
- вскрытие конвертов с заявками;
- рассмотрение заявок;
- оценка и сопоставление заявок;
- определение победителя конкурса.

Условия договора:

В рамках действия договора перевозчик обязуется:

- выполнять перевозку пассажиров на основании утверждённого паспорта маршрута и расписания движения в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывать с «Заказчиком» внесение изменений в паспорт маршрута и расписание движения;
- осуществлять в установленном порядке перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам;
- использовать для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, имеющие сертификат «Одобрения типа транспортного средства» по классу т/с: малый, средний, зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр, отвечающие санитарным нормам и требованиям ГОСТ Р 50993-96 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности»;

-экипировать транспортное средство в соответствии с требованиями п.п. 29-40 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112;

-обеспечить водителей каждого автобуса при работе на линии путевыми листами, билетной продукцией и билетно-учётными листами установленного образца, утверждённым расписанием движения по маршруту с временным графиком отправления транспортных средств от остановочных пунктов;

-привлекать к управлению автобусами на маршруте водителей, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, прошедших периодическое медицинское освидетельствование;

-организовывать и проводить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств;

-обеспечивать наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

-обеспечивать наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в соответствии с нормами, правилами и процедурами ТО и Р транспорта, утверждёнными заводами изготовителями транспортных средств, с учетом условий их эксплуатации;

-обеспечить выдачу пассажирам билетов, содержащих обязательные для них реквизиты и удостоверяющих заключение договора перевозки пассажира;

-в случае необходимости, по согласованию с «Заказчиком» и Главным управлением МЧС России по Владимирской области выделять автобусы для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Порядок использования подвижного состава и расчётов за выполненную работу определяется отдельным договором;

-в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативно выполнять распоряжения и указания «Заказчика»;

-взимать с пассажиров плату за проезд по тарифам, не превышающим действующие предельные тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, утверждённые в установленном порядке и действующие во Владимирской области. В случае установления тарифа в размере, ниже предельного, согласовывать с «Заказчиком» изменение размеров таких тарифов и сроки их введения;

-осуществлять диспетчерское руководство движением автобуса на маршруте.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
от .№

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса на право заключения договоров на осуществление перевозок  
пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных  
(постоянных) муниципальных маршрутах  
города Александрова

г. Александров

2016 г.

## **I. Общие условия проведения конкурса**

### **1. Общие положения**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Уставом муниципального образования город Александров, решение Совета народных депутатов города Александров от 26.03.2015г. № 23 «Об утверждении положения «О конкурсе на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах»

### **2. Заявка на участие в конкурсе**

2.1. Заявка на участие в конкурсе подается в составе документов согласно п. 5.1. настоящей конкурсной документации.

### **3. Характеристики и сведения о конкурсных лотах.**

3.1. Характеристики и сведения о конкурсных лотах определены в приложении № 3 к конкурсной документации и включают требования, к количеству и качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

3.2. Для осуществления пассажирских перевозок должны использоваться транспортные средства классификации: малый, средний.

3.3. Основные транспортные средства, предлагаемые перевозчиком для выполнения пассажирских перевозок на регулярных маршрутах г.Александрова:

1) не должны использоваться для выполнения регулярных пассажирских перевозок по другим автобусным маршрутам регулярного сообщения;

2) не должны быть заявлены в качестве основных транспортных средств, при подаче заявок на участие в конкурсе по другим лотам проводимого конкурса.

3.3. Резервные транспортные средства, предлагаемые перевозчиком для обеспечения бесперебойного выполнения пассажирских перевозок, право осуществления которых является предметом конкурса в соответствии с конкурсным лотом, устанавливаются в количестве не менее 15% от количества основных транспортных средств, но не менее одного резервного транспортного средства на один конкурсный лот.

#### **4. Требования к подаче заявок на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе соискатель подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.2. Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами подается в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте. На конверте указывается порядковый номер конкурсного лота и наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

4.3. Соискатель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого конкурсного лота.

4.4. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются и регистрируются с 22 декабря 2016 года по 25 января 2017 года в рабочие дни с 9 до 16 часов, в пятницу – с 9 до 15 часов, перерыв с 12 до 13 часов, по адресу: г. Александров, ул. Красной Молодежи, 7 каб. № 7.

4.5. Соискатель, подавший заявку на участие в конкурсе вправе отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### **5. Требования по допуску соискателей к участию в конкурсе.**

5.1. Для участия в конкурсе соискатели представляют заявку в составе следующих документов:

- заявления (письмо в произвольной форме) на участие в конкурсе с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, банковских реквизитов, номера лота (лотов), на который претендует соискатель;

- заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); заверенной копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- заверенной копии лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок;



- сведений, подтверждающих возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, или копии договора со специализированной организацией на оказание соответствующих услуг с приложением копии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

- документов, подтверждающих возможность проведения соискателем предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей, в том числе:

- в случае организации соискателем проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей с привлечением специализированной организации - копии договора со специализированной организацией на оказание услуг с приложением копии соответствующей лицензии;

- в случае проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей медицинским работником соискателя - копии трудового договора с медицинским работником, который вправе осуществлять предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей с приложением копии сертификата, подтверждающего прохождение специального обучения, а также данных о наличии оборудованного медицинского кабинета и лицензии на проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра;

- данных о пассажирских транспортных средствах, имеющихся у соискателя, в том числе планируемых для выполнения перевозок пассажиров на конкурсном маршруте или отдельном лоте с указанием права их законного владения заявителем, с приложением копий паспортов и копий диагностических карт, оформленных по результатам проведения технического осмотра, на каждое транспортное средство, осуществляющее перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, копий уведомлений Федерального дорожного агентства о присвоении категорий транспортным средствам и включении в реестр категоризированных транспортных средств, и копий сведений из данного Реестра;

- справки руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающей отсутствие процедуры банкротства;

- договора со специализированной организацией по осуществлению контроля за работой автобусов с использованием средств спутниковой навигации «Глонасс» или «Глонасс GPS»;

- справки налогового органа о задолженности соискателя по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

- данных о численности и квалификации водительского персонала, обученных и аттестованных специалистах по обеспечению безопасности дорожного движения с приложением копий удостоверений, подтверждающих прохождение работниками соискателя специального обучения и аттестации по итогам обучения;

- копии протокола оценки условий труда или копии карт аттестации рабочих мест по условиям труда по показателям напряженности трудового процесса (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ);

- копии договора с медицинской организацией и копии справок на каждого заявленного водителя о периодических медицинских осмотрах (статья 23

Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ);

-копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (Федеральный закон от 14.03.2012 № 67-ФЗ), а также копии справок на каждую единицу транспорта, заявленную на обслуживание маршрута, лота;  
- штатное расписание.

Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) руководителем соискателя и скрепляются печатью (для юридических лиц), должны быть оформлены без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.2. Основаниями для отказа в допуске к конкурсу являются:

1) непредставление документов, определенных пунктом 5.1. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) подача заявки с нарушением срока, установленного конкурсной документацией;

3) подача в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких соискателей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их соискателям.

## **6. Форма, порядок, начало и окончание срока предоставления соискателям разъяснений положений конкурсной документации**

6.1. Любой соискатель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме либо в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## **7. Порядок проведения конкурса**

7.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится 26 января 2017 года в 13:00 часов (зал заседаний администрации Александровского района), расположенном по адресу: г. Александров, ул. Красной Молодежи, д.7.

7.1.1. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до даты окончания приема заявок. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.1.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются

и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) почтовый и юридический адреса каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

7.1.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (Протокол № 1) ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

7.1.4. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Соответствие требованиям с наличием по факту производится путем выезда нескольких членов конкурсной комиссии на места дислокации пунктов технического обслуживания и ремонта, а также в офисные помещения, указанные конкурсантами в конвертах с конкурсной документацией. Для организации проверки председателем конкурсной комиссии назначаются **не менее 3 членов комиссии**, которые вместе с председателем конкурсной комиссии выезжают ко всем перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Результаты оформляются актом проверки. По требованию члена комиссии заявитель обязан представить дополнительные документы контроля и учета работы предприятия, касающиеся обеспечения безопасности перевозок пассажиров (журнал предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров, журнал предрейсовых, послерейсовых технических осмотров, журнал учета выдачи путевых листов).

7.2.1. Результаты выезда членов конкурсной комиссии на предприятие заявителя рассматривается на заседании конкурсной комиссии. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (Протокол № 2).

7.2.2. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, решение о допуске или об отказе в допуске участников конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на Интернет-сайте

[www.aleksandrov.avo.ru](http://www.aleksandrov.avo.ru).

7.2.3. Участникам конкурса направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса и допущенных к участию в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать семи дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

7.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с квалификационными показателями (приложение №3) и в порядке, который установлен конкурсной документацией. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией и заносятся в оценочную ведомость (Приложение № 4).

7.3.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок (**Протокол № 3**) на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) почтовый и **юридический** адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и **победителями конкурса** в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Член комиссии, имеющий особое мнение по принятому комиссией решению, направляет на имя председателя комиссии письменное заявление с указанием особого мнения.

7.3.3. **Один экземпляр протокола № 3 хранится у заказчика. Один экземпляр протокола №3 заказчик в течении трех рабочих дней с даты подписания передает победителю конкурса.**

7.3.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Интернет-сайте [www.aleksandrov.avo.ru](http://www.aleksandrov.avo.ru) заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.4. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или

видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее трех лет.

7.6. Победителем конкурса по решению комиссии признается участник, получивший наибольшее количество баллов членов комиссии, что отражается в протоколе, заявке такого участника присваивается номер 1 (далее по убыванию количества набранных баллов).

В случае если несколько участников конкурса набрали наибольшее одинаковое

количество баллов, победителем такого конкурса признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, поданных участниками конкурса, набравших такое же количество баллов.

7.7. Если на конкурсный маршрут или отдельный лот подана заявка от одного участника, конкурс по данному маршруту не проводится и считается несостоявшимся. В данном случае конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на заключение договора на осуществление перевозок пассажиров по данному маршруту перевозчику, допущенному к участию в конкурсе.

7.8. Комиссия может привлекать по согласованию специалистов-консультантов для изучения и оценки документов, а также потребовать от участников конкурса разъяснения представленных ими документов.

7.9. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение дня и размещается на Интернет-сайте [www.aleksandrov.avo.ru](http://www.aleksandrov.avo.ru) заказчиком перевозок. Победитель конкурса считается уведомленным о результатах проведения конкурса со дня получения им выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

7.10. Не позднее 10 дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии участник, победивший в конкурсе, обязан заключить с заказчиком перевозок договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по форме, установленной конкурсной документацией и приступить к исполнению договора не позднее 60 дней со дня его подписания. В период времени от подписания договора, до начала исполнения условий договора, данный маршрут, лот на основании дополнительного соглашения обслуживается перевозчиком, ранее обслуживающим этот маршрут, лот. Срок договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на регулярных (постоянных) городских муниципальных маршрутах города Александра составляет 5 лет со дня его подписания

7.10.1. В случае если победитель конкурса не заключил договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в установленный срок, в течение 5 дней со дня истечения срока подписания договора с победителем конкурса договор заключается с конкурсантом, заявке которого присвоен 2 номер.

7.10.2. В случае несоответствия всех конкурсных заявок установленным требованиям либо отсутствия заявок на участие в конкурсе заказчик перевозок принимает решение о проведении нового конкурса.

7.10.3. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по инициативе любой из сторон заказчик перевозок заключает на срок не более трех месяцев договор на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования с участником конкурса, занявшим второе место.

7.10.4. В случае несоответствия всех конкурсных заявок установленным требованиям либо отсутствия заявок на участие в конкурсе, новый конкурс проводится в срок не позднее 3 месяцев с момента расторжения соответствующего договора либо с момента принятия решения о проведении нового конкурса.

## 8. Порядок обжалования результатов конкурса

8.1. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к конкурсной документации

**Инструкция**

по составлению заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе подается в составе документов установленных п. 5.1. настоящей конкурсной документацией.

Документы представляются согласно описи:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе  
на \_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника размещения заказа)  
для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_  
(указывается предмет конкурса)  
направляются нижеперечисленные документы:

1. Заявление (письмо в произвольной форме) на участие в конкурсе с указанием наименования организации и ее организационно-правовой формы, фамилии, имени, отчества руководителя организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, банковских реквизитов, номера лота (лотов), на который претендует соискатель, \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

2. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); заверенной копии выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

3. Заверенная копия лицензии на право осуществления деятельности по выполнению пассажирских перевозок, \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

4. Сведения, подтверждающие возможность соискателя обеспечить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, или копии договора со специализированной организацией на оказание соответствующих услуг с приложением копии сертификата соответствия на услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

5. Документы, подтверждающие возможность проведения соискателем предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей, в том числе:

- в случае организации соискателем проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей с привлечением специализированной организации - копии договора со специализированной организацией на оказание услуг с приложением копии соответствующей лицензии \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

- в случае проведения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей медицинским работником соискателя - копии трудового договора с медицинским работником, который вправе осуществлять предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр водителей с приложением копии сертификата, подтверждающего прохождение специального обучения, а также данных о наличии оборудованного медицинского кабинета и лицензии на проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

6. Данные о пассажирских транспортных средствах, имеющихся у соискателя, в том числе планируемых для выполнения перевозок пассажиров на конкурсном маршруте или отдельном лоте с указанием права их законного владения заявителем, с приложением копий паспортов и копий диагностических карт, оформленных по результатам проведения технического осмотра, на каждое транспортное средство, осуществляющее перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, копий уведомлений Федерального дорожного агентства о присвоении категорий транспортным средствам и включении в реестр категоризованных транспортных средств, и копий сведений из данного Реестра \_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

7. Справка руководителя организации или индивидуального предпринимателя, подтверждающие отсутствие процедуры банкротства \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

8. Договор со специализированной организацией по осуществлению контроля за работой автобусов с использованием средств спутниковой навигации «Глонасс» или «Глонасс GPS» \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

9. Справка налогового органа о задолженности соискателя по платежам в бюджет и внебюджетные фонды \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

10. Данные о численности и квалификации водительского персонала, обученных и аттестованных специалистах по обеспечению безопасности дорожного движения с приложением копий удостоверений, подтверждающих прохождение работниками соискателя специального обучения и аттестации по итогам обучения \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

11. Копии протокола оценки условий труда или копии карт аттестации рабочих мест по условиям труда по показателям напряженности трудового процесса (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ) \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

12. Копии договора с медицинской организацией и копии справок на каждого заявленного водителя о периодических медицинских осмотрах (статья 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ) \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

13. Копии договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (Федеральный закон от 14.03.2012 № 67-ФЗ), а также копии справок на каждую единицу транспорта, заявленную на обслуживание маршрута, лота \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах;

14. Копия штатное расписание \_\_\_\_ экземпляров на \_\_\_\_\_ страницах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Примечание: порядок расположения документов должен строго соответствовать порядку расположения документов в описи документов.



Приложение № 2

к конкурсной документации

Характеристики и сведения о конкурсных лотах

№ лота	№ маршрута	Путь следования (начальный и конечный остановочные пункты)	Дни следования	Кол-во Ежедневных рейсов	Требования к транспортным средствам	
					основные	резервные
1	2	3	4	5	6	
1	2	городской маршрут № 2 (Стоматология-ул Калининская);	ежедневно	46	4 автобуса (класс т/с: малый, средний)	1 автобус (класс т/с: малый, средний)
2	5	городской маршрут № 5 (Стоматология-Рынок-Большая-Площадь-Маяк-Вокзал(круговой))	ежедневно	60	4 автобуса (класс т/с: малый, средний)	1 автобус (класс т/с: малый, средний)

Приложение № 3  
к конкурсной документации

Квалификационные показатели

Критерии оценки заявок	Значение критерия:	Значимость критерия:
Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики, качество работ	<p>1. Коэффициент использования парка (КИП) -не более 0,80 -более 0,80</p> <p>Коэффициент использования парка определяют по формуле: <math display="block">\text{КИП} = \frac{A3}{AсР}</math>, где</p> <p>A3 - количество транспортных средств задействованных на линии (маршруте) <u>&lt;*&gt;</u>, AсР - необходимое количество транспортных средств для обслуживания маршрута, лота с учетом КИП <u>&lt;***&gt;</u></p>	5 0
	<p>2. Показатели, отражающие опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением договоров с органами местного самоуправления</p> <p>-более 10 лет -от 5 до 10 лет включительно; -от 3 до 5 лет включительно; -от 1 года до 3 лет включительно; - менее 1 года</p>	15 10 5 2 0
	<p>3. Периодическое освидетельствование, предварительный осмотр водителей по проф.пригодности при наличии медицинских справок о прохождении медосмотра один раз в два года. В случае непредставления</p>	-1

	копии медицинской справки на каждого водителя из числа заявленных вычитается из общего числа набранных баллов	
	<p>4. Наличие освещаемой, охраняемой стоянки автобусов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на 100% транспорта;</li> <li>- менее чем на 100% транспорта</li> </ul>	<p>5 2</p>
	<p>5. При нарушении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу организации транспортного обслуживания населения (снижение баллов за каждое допущенное нарушение на каждом муниципальном маршруте) от общего числа набранных баллов за прошедшие 3 года, на день проведения конкурса</p>	-10
	<p>6. В случае несоблюдения условий договора на осуществление перевозок пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах транспортом общего пользования в двухлетний период до даты проведения конкурса от общего числа набранных баллов</p>	-5
	<p>7. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах транспортом общего пользования с участником конкурса по инициативе заказчика в двухлетний период на дату проведения конкурса от общего числа набранных баллов</p>	-5

Претендент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Лот № \_\_\_\_\_

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СОГЛАСНО КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	Баллы, согласно таблице квалификационных показателей	Количество баллов, присвоенные членами комиссии участнику по данному лоту
<p>1. Коэффициент использования парка (КИП) -не более 0,80 -более 0,80</p> <p>Коэффициент использования парка определяют по формуле: <u>A3</u> КИП = АсР , где</p> <p>A3 - количество транспортных средств задействованных на линии (маршруте) <u>&lt;*&gt;</u>, АсР - необходимое количество транспортных средств для обслуживания маршрута, лота с учетом КИП <u>&lt;*&gt;</u></p>	5 0	
<p>2. Показатели, отражающие опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением договоров с органами местного самоуправления</p> <p>-более 10 лет -от 5 до 10 лет включительно; -от 3 до 5 лет включительно; -от 1 года до 3 лет включительно; - менее 1 года</p>	15 10 5 2 0	
<p>3. Периодическое освидетельствование, предварительный осмотр водителей по проф.пригодности при наличии медицинских справок о прохождении медосмотра один раз в два года. В случае непредставления копии медицинской справки на каждого водителя из числа заявленных вычитается из общего числа набранных баллов</p>	-1	
<p>4. Наличие освещаемой, охраняемой стоянки автобусов:</p> <p>- на 100% транспорта; - менее чем на 100% транспорта</p>	5 2	

<p>5. При нарушении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферу организации транспортного обслуживания населения (снижение баллов за каждое допущенное нарушение на каждом муниципальном маршруте) от общего числа набранных баллов за прошедшие 3 года, на день проведения конкурса</p>	<p>-10</p>	
<p>6. В случае несоблюдения условий договора на осуществление перевозок пассажиров на регулярных муниципальных маршрутах транспортом общего пользования в двухлетний период до даты проведения конкурса от общего числа набранных баллов</p>	<p>-5</p>	
<p>7. В случае расторжения договора на осуществление перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах транспортом общего пользования с участником конкурса по инициативе заказчика в двухлетний период на дату проведения конкурса от общего числа набранных баллов</p>	<p>-5</p>	

**Председатель комиссии** /подпись

**Члены комиссии** /подписи

**Проект договора  
на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом  
общего пользования на городских муниципальных автобусных маршрутах  
муниципального образования г. Александров**

г. Александров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Администрация Александровского района в лице главы администрации Першина И.А., действующего на основании Устава района,, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Перевозчик» принимает на себя обязательства по выполнению перевозок пассажиров на регулярных городских муниципальных автобусных маршрутах:

№ маршрута	Наименование маршрута
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

*с выполнением объёма транспортной работы согласно расписания (приложение к настоящему договору).*

**2. Права и обязанности «Перевозчика»**

**2.1. «Перевозчик» обязуется:**

2.1.1. Выполнять перевозку пассажиров на основании утверждённого паспорта маршрута и расписания движения в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Правилами дорожного движения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.2010 № 1090, постановлением Губернатора области от 15.06.2010 № 700 «О введении на территории Владимирской области месячного социального

проездного билета для отдельных категорий граждан» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность по перевозке пассажиров, а также в соответствии с требованиями настоящего договора.

2.1.2. Вести учёт работы автобусов на маршруте, предоставлять «Заказчику» отчёт об исполнении настоящего договора по форме № 1-автотранс, утверждённой приказом Росстата России от 19.08.2014 N 527, 3-го числа месяца, следующего за отчётным, в электронном виде с последующей досылкой на бумажном носителе.

2.1.3. Выполнять количество рейсов на маршруте в соответствии с утверждённым «Заказчиком» расписанием движения.

2.1.4. Согласовывать с «Заказчиком» внесение изменений в паспорт маршрута и расписание движения.

2.1.5. Осуществлять в установленном порядке перевозку отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам. Условия компенсации недополученных доходов «Перевозчика» в связи с предоставлением права проезда по социальным проездным билетам отдельным категориям граждан определяются отдельным договором.

2.1.6. Использовать для работы на маршруте транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя, имеющие сертификат «Одобрения типа транспортного средства» классом т/с: малый, средний, зарегистрированные в органах ГИБДД, технически исправные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр, отвечающие санитарным нормам и требованиям ГОСТ Р 50993-96 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности».

2.1.7. Экипировать транспортное средство в соответствии с требованиями п.п. 29-40 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

2.1.8. Обеспечить водителей каждого автобуса при работе на линии путевыми листами, билетной продукцией и билетно-учётными листами установленного образца, утверждённым расписанием движения по маршруту с временным графиком отправления транспортных средств от остановочных пунктов.

2.1.9. Привлекать к управлению автобусами на маршруте водителей, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, прошедших периодическое медицинское освидетельствование.

2.1.10. Организовывать и проводить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры водителей, предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств.

2.1.11. Обеспечивать наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшего в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

2.1.12. Обеспечивать наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о

стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств. Осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, в соответствии с нормами, правилами и процедурами ТО и Р транспорта, утверждёнными заводами изготовителями транспортных средств, с учетом условий их эксплуатации.

2.1.13. Обеспечить выдачу пассажирам билетов, содержащих реквизиты перевозчика.

2.1.14. В случае необходимости, по согласованию с «Заказчиком» и Главным управлением МЧС России по Владимирской области выделять автобусы для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Порядок использования подвижного состава и расчётов за выполненную работу определяется отдельным договором.

2.1.15. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций оперативно выполнять распоряжения и указания «Заказчика».

2.1.16. Рассматривать и принимать меры по жалобам и обращениям пассажиров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.17. Предоставлять по запросу «Заказчика» необходимые материалы по фактам обнаружения нарушений или наличия жалоб по работе транспортных средств на маршруте.

2.1.16. Взимать с пассажиров плату за проезд по тарифам, не превышающим действующие предельные тарифы на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, утверждённые в установленном порядке и действующие во Владимирской области. В случае установления тарифа в размере, ниже предельного, согласовывать с «Заказчиком» изменение размеров таких тарифов и сроки их введения.

2.1.18. Осуществлять диспетчерское руководство движением автобуса на маршруте.

2.1.19. Оперативно сообщать «Заказчику» обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и с участием транспортных средств «Перевозчика».

2.1.20. Привлекать для работы на маршруте сторонние организации по согласованию с «Заказчиком».

## **2.2. «Перевозчик» имеет право:**

2.2.1. Прекращать движение автобусов по маршруту при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при аварийном состоянии дорог, вызванных стихийными бедствиями, изменением климатических условий и по другим объективным причинам с одновременным уведомлением «Заказчика».

2.2.2. Проводить анализ пассажиропотоков и выборочные обследования на маршруте. При необходимости - представлять в письменном виде на рассмотрение «Заказчику» обоснованные предложения по изменению условий работы на маршруте.

## **3. Права и обязанности «Заказчика»**

### **3.1. «Заказчик» обязуется:**

3.1.1. Утверждать при отсутствии замечаний со своей стороны представленные «Перевозчиком» паспорт маршрута и расписание движения.



3.1.2. Рассматривать предложения «Перевозчика» по совершенствованию организации перевозок пассажиров на маршруте.

3.1.3. Обеспечивать доведение информации об изменении условий работы на маршруте до населения и до «Перевозчика».

3.1.4. Оказывать «Перевозчику» информационную поддержку по вопросам изменений в нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

### **3.2. «Заказчик» имеет право:**

3.2.1. Организовывать и проводить проверки выполнения «Перевозчиком» условий настоящего договора с привлечением сил и средств ГИБДД ОМВД России по Александровскому району, Управления государственного автодорожного надзора по Владимирской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Результаты проверки оформляются актом.

3.2.2. Организовывать с участием «Перевозчика» обследования пассажиропотоков, по их результатам предлагать «Перевозчику» вносить изменения в объёмы транспортной работы, установленные настоящим договором.

3.2.3. Ходатайствовать перед лицензирующим органом о проведении проверки «Перевозчика».

## **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Расторжение и изменение договора**

5.1. «Перевозчик» вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, предварительно письменно предупредив об этом «Заказчика» не менее, чем за 60 календарных дней до прекращения движения автобусов по маршруту.

5.2. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения «Перевозчиком» обязанностей по настоящему договору, а также выявления систематических (двух и более) документально подтверждённых актами проверок «Заказчика» нарушений «Перевозчиком» любого из следующих условий:

5.2.1. Несоблюдение «Перевозчиком» схемы движения автобуса, определённых в паспорте маршрута.

5.2.2. Превышение предельного уровня тарифа на перевозку пассажиров и багажа, а также нарушение порядка применения указанных тарифов.

5.2.3. Непредставление (а равно представление недостоверной) отчётной информации «Заказчику», предусмотренной п. 2.1.2. настоящего договора, а также нарушение сроков предоставления такой информации.

5.2.4. Нарушение требований по обеспечению безопасности дорожного движения и Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в том числе связанных с технически состоянием подвижного состава «Перевозчика» по представлению контрольных и надзорных органов.

5.2.5. Несоблюдение утверждённого расписания движения.

5.2.6. Наличие обоснованных жалоб и обращений на работу «Перевозчика» от пассажиров и органов местного самоуправления.

5.2.7. В случае признания «Перевозчика» несостоятельным (банкротом), а также окончания срока действия, приостановления или аннулирования лицензии «Перевозчика» в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. В случае отказа Перевозчика от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке с нарушением сроков уведомления «Заказчика», установленных п. 5.1 настоящего договора.

5.2.9. В случае привлечения по договору аренды (субаренды) или в пользование по другим соглашениям автобусов для работы на маршруте без оформленного «Перевозчиком» надлежащим образом путевого листа.

5.3. Расторжение договора «Заказчиком» в одностороннем порядке осуществляется путём направления «Перевозчику» соответствующего уведомления почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением). Договор считается расторгнутым с даты вручения, указанной в уведомлении о вручении «Перевозчику» почтового отправления.

5.4. Любые изменения в договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_2017г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года.

6.2. Разногласия, возникающие по выполнению условий настоящего договора, решаются сторонами путём переговоров, неурегулированные разногласия разрешаются в порядке установленном законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

## **7. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

### **“Заказчик”**

Администрация Александровского  
района Владимирской области  
г. Александров, ул. Красной молодёжи  
д. 7, ИНН 3311004500 КПП 330101001  
УФК по Владимирской области  
(Администрация Александровского района  
Владимирской области, л/с 03283005030)  
БИК: 041708001  
Банк: Отделение Владимир  
р/с 40204810500000000044)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### **“Перевозчик”**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.