

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.02.2018

№ 334

О порядке расходования средств, предоставленных в виде субсидии, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Александровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Александровского района от 29.11.17г. №200 «Об утверждении районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Александровского района.

2.Финансовому управлению администрации Александровского района производить финансирование средств, указанных в п.1 настоящего постановления, главному распорядителю бюджетных средств в соответствии со сводной росписью районного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на основании представленных заявок и с учетом фактического поступления доходов в районный бюджет.

3.Главному распорядителю бюджетных средств обеспечить расходование средств на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и предоставление отчетности по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством.

4.Ответственность за целевое и своевременное использование бюджетных средств возложить на Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского района.

5.Утвердить Порядок предоставления субсидий перевозчику в целях возмещения выпадающих доходов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Александровского района согласно [приложению](#).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Александровского района по жизнеобеспечению, строительству и архитектуре.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на информационном портале <http://александровскийрайон.рф>.

Глава администрации

И.А. Першин

Порядок

предоставления субсидий перевозчику в целях возмещения выпадающих доходов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Александровского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления из бюджета Александровского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, уполномоченным участникам договора простого товарищества, отобранным конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях возмещения им выпадающих доходов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Александровского района (далее - Перевозчик, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются Перевозчику при выполнении следующих условий:

- заключение Перевозчиком с уполномоченным органом либо иным муниципальным заказчиком муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее - Заказчик, муниципальный контракт);

- осуществление перевозок пассажиров с регулярностью движения в размере не менее 99 процентов;

- осуществление перевозок пассажиров и багажа с применением тарифов, установленных департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области (далее - департамент цен и тарифов), и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

- обязанность Заказчика и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Перевозчиком условий и целей настоящего Порядка, в том числе в форме проведения выездных проверок.

3. Субсидии предоставляются Перевозчику на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, в соответствии с муниципальным контрактом.

4. Плановый размер Субсидии определяется по формуле:

$$PC = \sum_1^i [(Z_{\text{пл}} + Z_{\text{пл}} \times P) - D_i],$$

где:

PC - плановый размер субсидии в расчетном периоде, руб.;

i - количество маршрутов;

$Z_{\text{пл}}$ - плановые затраты в расчетном периоде на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по i-му муниципальному маршруту, определяемые в соответствии с Положением о формировании тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования на территории Владимирской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 22.09.2008 N 663, руб.;

P - уровень рентабельности перевозок, принимаемый в размере не более 15%, а при наличии экспертного заключения департамента цен и тарифов об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом, рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, в соответствии с экспертным заключением;

D_i - сумма плановых доходов (выручки) в расчетном периоде по i-му муниципальному маршруту, руб.

Сумма плановых доходов от перевозок пассажиров на муниципальном маршруте регулярных перевозок определяется исходя из суммы доходов (выручки) от перевозки платных пассажиров по тарифу, установленному департаментом цен и тарифов на очередной период регулирования, выручки от реализации месячных проездных билетов и субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан.

5. Плановый размер Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассчитывается Заказчиком и является начальной (максимальной) ценой контракта при осуществлении закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

6. Предоставление Субсидии Перевозчику осуществляется ежемесячно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, но не выше размера субсидии сложившейся по итогам торгов и предусмотренной контрактом.

Субсидия за последний месяц текущего финансового года предоставляется Перевозчику до 20 числа последнего месяца текущего финансового года.

7. Для получения Субсидии Перевозчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику следующие документы:

- отчет о фактически выполненной работе, связанной с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по форме согласно

приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - отчет);

- расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- акт выполненных работ;

- счет-фактуру.

8. В соответствии с условиями муниципального контракта Перевозчик ежеквартально представляет Заказчику:

- не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16.12.2015 N 367 "Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления";

- не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, анализ финансового результата выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам за истекший отчетный период по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, а при представлении уточненных документов - в течение 2 рабочих дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении Перевозчику Субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Документы возвращаются в случае выявления в них неточностей или представления их с нарушением требований и условий, установленных муниципальным контрактом и настоящим Порядком.

Перевозчик в течение 2 рабочих дней вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточненные документы Заказчику.

10. Перечисление Субсидии осуществляется Заказчиком в установленный муниципальным контрактом срок на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации.

11. В случае нарушения Перевозчиком требований настоящего Порядка, а также направления Перевозчиком недостоверных сведений предоставленная Субсидия подлежит возврату в бюджет Александровского района в следующем порядке.

11.1. Заказчик в течение 7 рабочих дней с даты выявления нарушения Перевозчиком условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии и направляет Перевозчику требование о возврате Субсидии в бюджет

Александровского района.

11.2. Требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

11.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Контроль за соблюдением Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидий Заказчик осуществляет с учетом сведений организаций, обеспечивающих мониторинг за осуществлением регулярных перевозок с использованием средств навигации, а также владельцев автовокзалов (автостанций), в случае включения таких объектов в состав маршрута регулярных перевозок, указанного в муниципальном контракте.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий перевозчику
в целях возмещения выпадающих доходов на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских
перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
Александровского района

ФОРМА
отчета о фактически выполненной работе, связанной с осуществлением
регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
Александровского района

за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование перевозчика)

Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием	Количество фактически выполненных рейсов	Количество невыполненных рейсов (гр.3 - гр.4)	Процент выполнения рейсов (гр.4/гр.3 x 100)
1	2	3	4	5	6
Всего по маршрутам:					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий перевозчику
в целях возмещения выпадающих доходов на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских
перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
Александровского района

РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат на выполнение работ, связанных с
осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым
тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
Александровского района**

за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование перевозчика)

Номер маршрута	Наименование маршрута	Цена контракта, руб. ¹	Количество запланированных рейсов ²	Фактическое количество выполненных рейсов ³	Расчет суммы субсидии (гр. 3 / гр. 4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6

¹ Цена контракта сформированная по итогам размещения заказа путем проведения аукциона на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

² Количество рейсов, запланированных муниципальным контрактом в текущем финансовом году.

³ Фактическое количество рейсов, выполненных Перевозчиком по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на автомобильном транспорте.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий перевозчику
в целях возмещения выпадающих доходов на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских
перевозок по регулируемым тарифам автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
Александровского района

АНАЛИЗ
финансового результата выполненных работ, связанных с осуществлением
регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
Александровского района

за _____ квартал 20____ года

(наименование перевозчика)

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный период			% к плану (гр.5/гр.4 x 100)	% к факту (гр.5/гр.3 x 100)
		Фактический показатель соответствующего периода истекшего года	Плановый показатель отчетного периода	Фактический показатель отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	7
Перевезено пассажиров	тыс. пасс.					
Пассажирооборот, в т.ч.	тыс. пасс. км					
платный	тыс. пасс. км					
Общий пробег	тыс. км					
Доходы от перевозки платных пассажиров	тыс. руб.					
Расходы по перевозке, в т.ч.:	тыс. руб.					
Фонд оплаты труда	тыс. руб.					
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.					
Топливо и	тыс. руб.					

смазочные материалы						
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	тыс. руб.					
Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.					
Амортизационные отчисления тыс. руб.	тыс. руб.					
Общехозяйственные (накладные) расходы	тыс. руб.					
Всего субсидия из бюджета, в т.ч.:	тыс. руб.					
Возмещение части затрат по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам	тыс. руб.					
Возмещение недополученные доходы в связи с обеспечением бесплатного проезда	тыс. руб.					
Реализация месячных социальных проездных билетов	тыс. руб.					
Финансовый результат (прибыль +, убыток -)	тыс. руб.					
Регулярность	рейсы					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Гл. бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.