

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.11.2022

№2645

*О внесении изменений в постановление от 22.12.2016 г. №2323 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения»*

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Приложение к постановлению от 22.12.2016 г. №2323 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными Приложением к постановлению от 22.12.2016 г. №2323 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения», руководителями органов администрации Александровского района решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены

приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.В. Кузнецова

**Правила  
определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации  
Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения**

**I. Общие положения**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее – Правила), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок соответствующих органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

3. Нормативные затраты определяются в соответствии с разделами II-III Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

Нормативные затраты, порядок определения которых Правилами не установлен, определяются в порядке, установленном правовым актом органов администрации Александровского района.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы администрации Александровского района учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 73 Правил](#).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов администрации Александровского района, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, как получателей средств бюджета Александровского района на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Александровского района.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца 4 настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами II и III Правил](#) в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации Александровского района, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1-2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами II и III Правил](#) в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами администрации Александровского района, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1- 2](#) к Правилам.

5. Органы администрации Александровского района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа администрации Александровского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложениями № 1-3](#) к Правилам;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](#) к Правилам;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#) к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 2](#) к Правил;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объёма потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- к) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов;
- л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 4](#) к Правилам;
- м) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных [приложением № 5](#) к Правилам;
- н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- р) количества и цены иных товаров и услуг;
- с) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 1](#) к Правилам;
- т) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных [приложением № 3](#) к Правилам.

6. По решению руководителя органа администрации Александровского района нормативы количества, предусмотренные [приложениями № 1-3](#) к Правилам, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных [пунктами 36,38-39.1](#) Правил, в целях обеспечения органами администрации Александровского района установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами администрации Александровского района в соответствии с [подпунктами "б", "д", "е" и "т" пункта 5](#) настоящих Правил в целях обеспечения органами администрации Александровского района установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные [приложениями № 1 - 3](#) к Правилам.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом их фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа администрации Александровского района и подведомственных ему казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами администрации Александровского района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ, услуг для руководителей органов администрации Александровского района, руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ, услуг.

10. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля нормативные затраты подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{\text{он}}$ ) для органов администрации Александровского района, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

12. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

13. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

14. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} \times \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} \times \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j мн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

15. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами администрации Александровского района в соответствии с [пунктом 5](#) порядка определения нормативных затрат, с учетом [нормативов](#) обеспечения функций органов администрации (далее- Нормативы), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с [Нормативами](#), определенными с учетом [нормативов](#) затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

16. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}},$$

где:

$Q_{i \text{ инт}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с [Нормативами](#);

$P_{i \text{ инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

17. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

18. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

19. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ( $Z_{\text{пс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{\text{пс}}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

20. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

21. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где  $P_{i \text{ пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### Затраты на содержание имущества

22. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах 23 - 28](#) Правил определения нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{ввт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{вт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{ввпредел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{ввпредел}} = Чоп * 0.2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\text{ввпредел}} = Чоп * 1$ - для открытого контура обработки информации;

где  $Чоп$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](#) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Нормативами;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества**

29. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сссп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

30. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сссп},$$

где  $P_{i\text{спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

31. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

32. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пнл}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{пнл}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

33. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

33.1. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи, определяются по формуле:

$$Z_{\text{кк}} = Q_{\text{кк}} \times P_{\text{кк}}$$

где:

$Q_{\text{кк}}$  - количество приобретаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи

$P_{\text{кк}}$  - цена единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

деятельности учреждения.

34. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ип}} \times P_{i \text{ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

35. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{м}} \times P_{i \text{м}},$$

где:

$Q_{i \text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### **Затраты на приобретение основных средств**

36. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = Q_{\text{рст}} \text{ предел} \times P_{\text{рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст}} \text{ предел}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с Нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности  $Q_{\text{рст}} \text{ предел}$  определяется по формулам:

$Q_{\text{рст}} \text{ предел} = \text{Чоп} * 0.2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{\text{рст}} \text{ предел} = \text{Чоп} * 1$ - для открытого контура обработки информации;

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

37. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, видеорегирующего оборудования, копировальных аппаратов, уничтожителей документов (иной оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{пм}} \text{ порог} - Q_{i \text{пм}} \text{ факт}) \times P_{i \text{пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов (иной оргтехники) в соответствии с Нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов (иной оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, видеорегирующего оборудования, копировального аппарата, уничтожителя документов (иной оргтехники) в соответствии с [Нормативами](#).

38. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом [нормативов](#) затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с [Нормативами](#), определенными с учетом [нормативов](#) затрат на приобретение средств связи.

39. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с [Нормативами](#);

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с [Нормативами](#).

39.1. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{приб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{приб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ приб}} \times P_{i \text{ приб}}$$

где:

$Q_{i \text{ приб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 3](#) к Правилам;

$P_{i \text{ приб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 3](#) к Правилам.

40. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### Затраты на приобретение материальных запасов

41. Затраты на приобретение мониторов, ЖК экранов, видеостен ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов, ЖК экранов, видеостен для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора, ЖК экранов, видеостен для  $i$ -й должности.

42. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

43. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

44. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с [Нормативами](#);

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с [Нормативами](#).

45. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

46. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с [Нормативами](#);

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [Нормативами](#);

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [Нормативами](#).

47. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

48. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби},$$

где:

$Q_{i\ мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\ мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### III. Прочие затраты

#### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

49. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{усв}}^{\text{акз}} = З_{\text{п}} + З_{\text{сс}},$$

где:

$З_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

50. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

51. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### Затраты на транспортные услуги

52. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

53. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $З_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#) обеспечения функций органов администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

54. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

55. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения  
в связи с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями**

56. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

57. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Главы администрации Александровского района «Об утверждении Положения о направлении работников администрации Александровского района и её структурных подразделений в служебные

командировки и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками».

58. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Главы администрации Александровского района «Об утверждении Положения о направлении работников администрации Александровского района и её структурных подразделений в служебные командировки и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

59. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

60. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

61. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:  
 $T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

62. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

63. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

64. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### **Затраты на аренду помещений и оборудования**

66. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 №3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

66.1. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

$$\text{Замм} = Q_{i\text{мм}} \times P_{i\text{мм}} \times N_{i\text{мм}}$$

где:

$Q_{i\text{мм}}$  - количество машино-мест  $i$ -го типа;

$P_{i\text{мм}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место  $i$ -го типа;

$N_{i\text{мм}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го машино-места.

67. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктами 66 и 66.1 настоящих Правил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

68. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 68.1 настоящих Правил) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные  
к затратам на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

68.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по формуле:

$$\text{Змлоб} = \sum Q_{i\text{млоб}} \times P_{i\text{млоб}} \times N_{i\text{млоб}}$$

где:

$Q_{i\text{млоб}}$  - количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами;

Рiмлоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами;

Нiмлоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

69. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

70. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$  - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

71. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 73, 75 и 78 - 80 Правил определения нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

73. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной органом администрации нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$Q_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

74. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закреплённой  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

75. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

76. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л},$$

где:

$Q_{i,л}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i,л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i,азз} \times Q_{i,азз},$$

где:

$P_{i,азз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

82. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}},$$

где:

$Q_{i\text{дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}},$$

где:

$Q_{i\text{сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

92. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения  
в связи с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями, а также к затратам  
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,  
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

93. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

94. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на

приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

96. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

97. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

98. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

99. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

100. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

101. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

102. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [Указом](#) Губернатора Владимирской области от 08.08.2007 № 19 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих»;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

103. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бт}}$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;  
 $Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования  
 $Z_{бт}$  - затраты на приобретение бытовой техники.

104. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с [Нормативами](#) с учетом [нормативов](#) обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат;

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с [Нормативами](#) с учетом [нормативов](#) обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат.

105. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации.

106. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с},$$

где:

$Q_{i с}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  - цена 1 системы кондиционирования.

106.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{бт} = Q_{бт} \times P_{бт}$$

где:

$Q_{бт}$  - количество приобретаемой бытовой техники (микроволновые печи, холодильники и прочее)

$P_{бт}$  - цена единицы бытовой техники (микроволновые печи, холодильники и прочее)

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

107. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение

материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  $(Z_{МЗ}^{акз})$ , определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

108. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции  $(Z_{бл})$  определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

109. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  $(Z_{канц})$  определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [Нормативами](#) в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 18, 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [Нормативами](#).

110. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  $(Z_{хп})$  определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [Нормативами](#);

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [Нормативами](#).

111. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  $(Z_{гсм})$  определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](#) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

112. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#) обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к правилам определения нормативных затрат.

113. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [Нормативами](#);

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с [Нормативами](#);

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17-22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

113.1. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в Разделе II;

113.1.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в Разделе II, определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{п} + З_{к} + З_{ж} + З_{шс} + З_{кт}$$

где:

$З_{п}$ - затраты на приобретение посуды (также включает в себя затраты на ложки, вилки, чайники и прочее);

$З_{к}$ - затраты на приобретение кулеров (также включает в себя затраты на бутилированную воду и прочее);

$З_{ж}$ - затраты на приобретение жалюзи (также включает в себя затраты на карнизы, шторы и прочее);

$З_{шс}$ - затраты на приобретение сейфов (также включает в себя затраты на шкафы металлические и прочее)

$З_{кт}$ - затраты на приобретение калькуляторов (также включает в себя затраты на стационарные телефонные аппараты и прочее).

По необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Прочие затраты для реализации муниципальных функций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не могут превышать объема лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до органов администрации Александровского района, включая подведомственные казенные учреждения, как получателей средств бюджета Александровского района на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Александровского района.

113.1.2. Затраты на приобретение посуды (также включает в себя затраты на ложки, вилки, чайники и прочее), определяются по формуле:

$$З_{п} = Q_{п} \times P_{п} ,$$

где:

$Q_{п}$  - количество приобретаемой посуды (ложек, вилок, чайников)

$P_{п}$  - цена единицы приобретаемой посуды (ложек, вилок, чайников);

113.1.3. Затраты на приобретение кулеров (также включает в себя затраты на бутилированную воду и прочее), определяются по формуле:

$$З_{к} = Q_{к} \times P_{к} ,$$

где:

$Q_{к}$  - количество приобретаемых кулеров, бутилированной воды

$P_{к}$  - цена единицы приобретаемых кулеров, бутилированной воды

113.1.4. Затраты на приобретение жалюзи (также включает в себя затраты на карнизы, шторы и прочее), определяются по формуле:

$$З_{ж} = Q_{ж} \times P_{ж} ,$$

где:

$Q_{ж}$  - количество приобретаемых жалюзи (карнизов, штор)

$P_{ж}$  - цена единицы приобретаемых жалюзи (карнизов, штор);

113.1.5. Затраты на приобретение сейфов (также включает в себя затраты на шкафы металлические и прочее), определяются по формуле:

$$З_{шс} = Q_{шс} \times P_{шс} ,$$

где:

$Q_{шс}$  - количество приобретаемых сейфов (шкафов металлических)

$P_{шс}$  - цена единицы приобретаемых сейфов (шкафов металлических);

113.1.6. Затраты на приобретение калькуляторов (также включает в себя затраты на стационарные телефонные аппараты и прочее), определяются по формуле:

$$З_{кт} = Q_{кт} \times P_{кт} ,$$

где:

$Q_{кт}$  - количество приобретаемых калькуляторов (стационарных телефонных аппаратов)

$P_{кт}$  - цена единицы приобретаемых калькуляторов (стационарных телефонных аппаратов)

#### **IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Александровского района**

114. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Александровского района определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

115. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

116. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#)

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**V. Затраты на финансовое обеспечение  
строительства, реконструкции (в том числе с элементами  
реставрации), технического перевооружения объектов  
капитального строительства муниципальной собственности  
Александровского района**

117. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности Александровского района определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

118. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

119. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

120. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона № 44-ФЗ.

---

Приложение № 1  
к правилам  
определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов администрации  
Александровского района, в том числе  
подведомственных муниципальных  
казенных учреждений

Нормативы  
обеспечения функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Уровень органа администрации	Вид связи	Количество средств связи, количество сим-карт	Цена приобретения средств связи <1><3>	Расходы на услуги связи <3>	Категория должностей
Орган администрации	подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Александровского района (далее - муниципальный служащий), относящегося к высшей группе должностей	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей	ежемесячные расходы не более 4000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей	группы должностей приводятся в соответствии с <a href="#">приложением</a> «Реестр должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» к постановлению Главы администрации Александровского района от 27.11.2015 № 1121 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» (далее - реестр) <a href="#">&lt;2&gt;</a>

-----  
<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов администрации. Также по решению руководителей органов администрации указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов, по решению руководителя органа администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2  
к Правилам  
определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов администрации  
Александровского района, в том числе  
подведомственных муниципальных казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

Уровень государственного органа	Количество планшетных компьютеров, сим-карт на одну должность муниципальной службы <1>	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Орган администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» к постановлению Главы администрации Александровского района от 27.11.2015 № 1121 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» (далее - реестр)

<1> По решению руководителей органов администрации, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителей органов администрации нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 3  
к Правилам  
определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов администрации

Александровского района, в том числе  
подведомственных муниципальных казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации Александровского района, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и сим- карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

Уровень государственного органа	Количество ноутбуков, сим-карт на одну должность муниципальной службы <1>	Цена приобретения ноутбука <2>, <3>, <4>	Расходы на услуги связи <4>	Категория должностей
Орган администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "руководители"	группы должностей приводятся в соответствии с приложением «Реестр должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» к постановлению Главы администрации Александровского района от 27.11.2015 №1121 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в администрации Александровского района» (далее - реестр)

<1> По решению руководителей органов администрации, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбука не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбука, выполненном в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

<4> По решению руководителей органов администрации нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 4  
к Правилам  
определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов администрации

Александровского района, в том числе  
подведомственных муниципальных казенных учреждений

Нормативы  
обеспечения функций органов администрации, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень государственно го органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа администрации		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена <1>	количество	цена <1>	количество	цена <1>
Орган администрации	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 2,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более 1,2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители"	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональны м закреплением	не более 1 млн. рублей включитель но

<1> По решению руководителей органов администрации, нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение № 5  
к Правилам  
определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
органов администрации  
Александровского района, в том числе  
подведомственных муниципальных казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов администрации, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Уровень государственного органа	Наименование	служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителя органа администрации	служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной <*> и ведущей группе должностей категории "руководители", являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органа администрации	служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории "руководители", категории "специалисты" (на одного служащего)
Орган администрации	Стол письменный для офиса	1	1	1
	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
	Стол приставной	1	1	-
	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	-
	Стол для компьютера	1	1	-
	Платформа под системный блок	1	1	1
	Кресло офисное	1	1	1
	Стол для телефонов	1	1	-
	Стул для посетителей	-	-	1

Шкаф офисный	до 8	до 5	до 2
Шкаф для одежды	1	1	0,25
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-
Шкаф металлический негораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-
Диван двух или трехместный	1	1	-
Стол журнальный	1	1	-
Тумба (греденция)	1	1	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
Тумба под телевизор	1	1	-
Тумба для оргтехники	1	1	1

<\*> За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника отдела в органах исполнительной власти, учреждаемые в самостоятельных структурных подразделениях органов исполнительной власти по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий мобилизационной подготовке и мобилизации.