

РЕШЕНИЕ
Общественного совета Александровского района
Владимирской области

20.10.2021

№4

Об утверждении регламента
Общественного совета
Александровского района
Владимирской области.

Рассмотрев предложение Кузнецова В.А. об утверждении Регламента Общественного совета Александровского района Владимирской области.

РЕШИЛИ:

Утвердить регламент Общественного совета Александровского района Владимирской области, согласно приложению №1.

Председатель Общественного совета
Александровского района
Владимирской области

В.А. Кузнецов

Приложение №1
к решению Общественного совета
Александровского района
Владимирской области №4 от
«20» октября 2021 года

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Регламент Общественного совета Александровского района Владимирской области (далее - Регламент) в соответствии с решением Совета народных депутатов Александровского района Владимирской области от 21.02.2017 года № 135 «Об Общественном совете Александровского района Владимирской области», устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета Александровского района Владимирской области (далее – Общественный совет).

Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, Положением об Общественном совете Александровского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Александровского района от 21.02.2017 № 135.

При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, физическими и юридическими лицами.

2. Порядок отбора членами Общественного совета, назначаемыми Главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и Советом народных депутатов муниципального образования

Члены Общественного совета, назначенные Главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, в течение тридцати календарных дней со дня назначения проводят конкурсный отбор кандидатов и принимают решение о приеме в члены Общественного совета четырех представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций в соответствии с настоящим регламентом, в порядке, предусмотренном пунктом 9 Положения об Общественном совете Александровского района Владимирской области, с учетом кандидатур, предложенных общественными объединениями, иными некоммерческими организациями и не назначенных в состав Общественного совета в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи Положения об Общественном совете Александровского района Владимирской области. Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа назначенных членов Общественного совета на основе тайного голосования. Решение об избрании четырех членов Общественного совета от общественных объединений, иных некоммерческих организаций оформляется протоколом и подлежит опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия решения о назначении.

Региональные отделения общероссийских или межрегиональных общественных объединений, региональные, местные общественные объединения и иные некоммерческие организации в течение четырнадцати календарных дней со дня официального опубликования постановления Главы муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и решения Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области о назначении членов Общественного совета принимают в соответствии со своими уставами, иными

учредительными документами решения о кандидатах в члены Общественного совета и направляют их вместе с сопроводительными документами, указанными в пункте 1 статьи 8 Положения об Общественном совете Александровского района Владимирской области, в организационный комитет Общественного совета, который создается из числа членов Общественного совета, назначенных Главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Члены Общественного совета, назначенные Главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, принимают решение о создании организационного комитета Общественного совета и составе его членов не позднее дня, следующего после дня официального опубликования постановления Главы муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и решения Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

График приема документов от региональных отделений общероссийских или межрегиональных общественных объединений, региональные, местные общественные объединения и иные некоммерческие организации для приема в члены Общественного совета четырех представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций утверждается решением организационного комитета Общественного совета и публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Члены Общественного совета, назначенные Главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области после принимают решение о приеме в члены Общественного совета четырех представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций тайным голосованием.

Кандидат в члены Общественного совета считается избранным, если за него проголосует большинство членов Общественного совета назначенные Главой муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и Советом народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета назначение или прием в члены Общественного совета производится в том же порядке, в котором был назначен или принят выбывший член Общественного совета. При этом сроки осуществления процедуры назначения или приема в члены Общественного совета, предусмотренные настоящим Положением, сокращаются наполовину

3. Порядок участия членов Общественного совета в его деятельности

Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе. Передача голоса другому лицу не допускается.

При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений обладает одним голосом;
- имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета;
- не могут руководствоваться решениями, выдвинувших их общественных объединений;
- осуществляют свою деятельность на общественных началах.

При осуществлении своей деятельности член Общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, как вне, так и на организуемых Общественным советом мероприятиях;

- участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением об Общественном совете Александровского района Владимирской области, в соответствии с порядком, установленном настоящим Регламентом;

- обращаться с вопросами к представителям администрации района и в Общественный совет народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, а также к иным лицам, приглашенным на заседания Общественного совета;

- выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета, и по порядку голосования;

- принимать участие в деятельности временных рабочих и совещательных органов Совета, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета и иными документами Общественного совета;

- осуществлять прием граждан.

При осуществлении своей деятельности член Общественного совета обязан:

- принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественного совета;

- заблаговременно проинформировать председателя Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета;

- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета;

- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, Положением об Общественном совете Александровского района Владимирской области.

- член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4. Состав, полномочия, порядок формирования и деятельности совета Общественного совета

В совет Общественного совета входят председатель Общественного совета и его заместитель. Совет Общественного совета является постоянно действующим органом, который координирует деятельность Общественного совета между заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественного совета с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.1. Порядок избрания председателя Общественного совета

Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на первом пленарном заседании Общественного совета. Общественный совет вправе принять решение о проведении открытого или тайного голосования.

На первом пленарном заседании Общественного совета кандидатуру председателя Общественного совета предлагают члены Общественного совета. При этом каждый член Общественного вправе предложить только одну кандидатуру.

Член Общественного совета, выдвинутый для избрания председателем Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественного совета, кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

В случае, если для избрания на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным председателем Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественного совета.

Избрание председателя Общественного совета оформляется решением.

Срок полномочий председателя Общественного совета равен сроку его полномочий в качестве члена Общественного совета.

Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественного совета по основаниям статьи 15 Положения об Общественном совете Александровского района Владимирской области рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более двух третей от общего числа членов Общественного совета.

Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественного совета на заседании избирается новый председатель Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.2. Порядок избрания заместителя председателя Общественного совета

Заместитель председателя Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета путем открытого голосования. Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата. Заместитель председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Общественного совета.

Кандидата на должность заместителя председателя Общественного совета предлагает председатель Общественного совета.

Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по представлению более двух третей от общего числа членов Общественного совета.

Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем Общественного совета.

Заместитель председателя Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

5. Полномочия и порядок деятельности председателя Общественного совета

Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях; на основании предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета и направляет членам Общественного совета данный проект очередного заседания;

- подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и

муниципальные организации, иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

- готовит к рассмотрению членами Общественного совета на заседании поступившие в Общественный совет документы;

- представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации и общественными объединениями;

- дает поручения членам Общественного совета по вопросам, относящимся к собственной компетенции;

- подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественного совета на имя руководителей (заместителей руководителей) федеральных и областных органов государственной власти, на имя руководителей органов местного самоуправления и других организаций.

5. Порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета

Общественный совет образует постоянные и временные комиссии или рабочие группы из числа членов Общественного совета. Перечень, наименование и численный состав комиссий утверждается отдельным решением Общественного совета.

В состав комиссий или рабочих групп, по решению Общественного совета, могут быть включены члены общественных организаций, общественных объединений, представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Александровский район и физические лица, проживающие на территории муниципального образования Александровский муниципальный район.

Члены Общественного совета, не вошедшие в состав комиссий и рабочих групп могут присутствовать на их заседаниях с правом совещательного голоса и не влияют на ее правомочность. Иные лица могут присутствовать на заседании комиссии или рабочей группы по решению большинства членов комиссии или рабочей группы.

Руководитель комиссии или рабочей группы избирается большинством голосов из числа избранных членов комиссии или рабочей группы.

Руководитель комиссии или рабочей группы созывает и ведет заседание комиссии или рабочей группы, подписывает решения и протокол заседания комиссии или рабочей группы.

Комиссии или рабочие группы в пределах своей компетенции:

- разрабатывают и готовят проект решения Общественного совета;

- рассматривают обращения, поступившие в комиссию или рабочую группу.

По решению руководителя комиссии или рабочей группы на заседания могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым комиссией или рабочей группой вопросам.

Решения, принятые на заседании комиссии или рабочей группы, подписываются руководителем комиссии или рабочей группы передаются председателю Общественного совета для дальнейшего рассмотрения на заседании Общественного совета и носят рекомендательный характер.

7. Порядок осуществления, прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета

Член Общественного совета имеет право:

- 1) принимать личное участие в пленарных заседаниях Общественного совета, заседаниях совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета, иных мероприятиях, проводимых в Общественном совете;

- 2) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

- 3) вносить председателю Общественного совета предложения по повестке дня заседания Общественного совета, принимать участие в подготовке материалов к заседаниям

Общественного совета, а также проектов его решений, участвовать в реализации решений
Общественного совета;

4) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе
Общественного совета;

5) в случае несогласия с решением Общественного совета, совета Общественного
совета, комиссии или рабочей группы Общественного совета излагать в письменном виде
особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественного совета, совета
Общественного совета, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к
решению, в отношении которого высказано это мнение.

Член Общественного совета обладает равными правами на участие в деятельности
Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений обладает
одним голосом.

Член Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связан
решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также
органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в
Общественном совете в интересах политических партий, общественных объединений и иных
некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Член Общественного совета обязан лично присутствовать на заседаниях
Общественного совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются или приостанавливаются в
случаях, предусмотренных Положением об Общественном совете Александровского района
Владимирской области, а также прекращаются в случаях грубого нарушения Кодекса этики
членов Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного
совета рассматривается по представлению председателя Общественного совета. О
внесенном представлении председатель Общественного совета извещает членов
Общественного совета.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае досрочного прекращения
полномочий Общественного совета;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного
совета;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного
приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления
умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

6) грубого нарушения им Регламента или Кодекса этики членов Общественного
совета - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего
числа членов Общественного совета на пленарном заседании Общественного совета;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 6
Положения об Общественном совете Александровского района Владимирской области;

9) систематического (более трех раз в течение года) неучастия без уважительной
причины в работе пленарных заседаний Общественного совета;

10) смерти члена Общественного совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета рассматривается по
представлению председателя Общественного совета. О внесенном представлении
председатель Общественного совета извещает членов Общественного совета.

Представление рассматривается Общественным советом на ближайшем заседании.

Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня, следующего за днем
принятия решения о прекращении полномочий члена Общественного совета, если иное не
установлено соответствующим решением Общественного совета.

Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий
члена Общественного совета принимается по усмотрению Общественного совета тайным

либо открытым голосованием. Форма голосования принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

Решение Совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Совета.

Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета и оформляется решением Общественного совета, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественного совета.

Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются решением Общественного совета в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации, референдума Владимирской области, референдума в муниципальных образованиях Александровского района.

Отзыв члена Общественного совета не допускается.

8. Сроки, порядок проведения заседаний Общественного совета, формы и порядок принятия решений Общественного совета

8.1. Порядок проведения первого заседания Совета.

В соответствии с Положением об Общественном совете Александровского района Владимирской области Общественный совет собирается на первое заседание не позднее, чем через 30 дней со дня формирования правомочного состава Совета. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло не менее двух третей от установленного Положением об Общественном совете Александровского района Владимирской области числа членов Общественного совета.

Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного совета в новом составе осуществляет Общественный совет предыдущего состава, а в случае формирования первого состава Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий Общественного совета – Глава муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области.

Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

Общественный совет открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета избирает Счетную комиссию Общественного совета.

В повестку дня первого заседания Общественного совета включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Общественного совета;
- об избрании заместителя председателя Общественного совета;
- об избрании секретаря Общественного совета;
- об образце и описании удостоверения члена Общественного совета.

Члены Общественного совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого пленарного заседания.

8.2. Внеочередные заседания Общественного совета.

Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по решению Председателя Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

Инициатор внеочередного заседания вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Председатель Общественного совета определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания и назначает его дату.

8.3. Порядок формирования плана работы Общественного совета

Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом, разработанным председателем и членами Общественного совета.

План работы Общественного совета утверждается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

Председатель Общественного совета по письменным предложениям членов вносит в план работы необходимые изменения и дополнения.

Утвержденные председателем Общественного совета изменения и дополнения в план работы доводятся секретарем до сведения всех членов совета.

8.4. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

Члены Общественного совета уведомляются председателем Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления: протоколы, решения, подпись (подписи) члена (членов), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов.

Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям членов Общественного совета, поступившим в Общественный совет не позднее, чем за 15 дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественного совета в день его проведения после предварительного обсуждения.

Заседание начинается с оглашения списка присутствующих на заседании членов Общественного совета. Регистрация присутствующих на заседании членов Общественного совета осуществляется секретарём.

Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета.

Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие все члены, за исключением членов, отсутствующих по уважительным причинам.

Член Общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении в повестку дня заседания, которое ставится на голосование.

Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Перед началом очередного заседания Общественного совета членам выдаются материалы или иная информация о вопросах, рассмотренных в период, прошедший после предыдущего заседания. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного совета.

Иные документы или материалы, распространяемые перед началом заседания, должны иметь подписи членов Общественного совета, иницирующих распространение данных документов или материалов.

В случае, если на заседании Общественного совета какой-либо вопрос повестки дня был рассмотрен не в полном объеме, либо при его обсуждении возникли разногласия между членами Общественного совета, допускается по решению Общественного совета организовать его дальнейшее рассмотрение членами Общественного совета в установленные сроки, с внесением в повестку дня очередного заседания Общественного совета.

8.5. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц

По решению Общественного совета на заседания могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных

объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

В приглашении указывается дата и время проведения заседания, на которое приглашается должностное лицо, а также - содержание рассматриваемого вопроса.

Принятое Общественным советом решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественного совета направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного совета, в повестку дня которого включён указанный вопрос.

Глава муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, Глава администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области и его заместители, депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области вправе присутствовать на заседаниях Общественного совета.

8.6 Полномочия, права и обязанности председателя Общественного совета по ведению заседания

8.7. Председатель Общественного совета:

проводит заседание в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня;

предоставляет слово для выступлений в соответствии с порядком, определенном решением Общественного совета;

ставит на голосование предложения членов Общественного совета в порядке их поступления;

подводит итоги голосования членов Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на заседании, и оглашает его результаты;

контролирует ведение протокола заседания Общественного совета и подписывает оформленный протокол.

Председатель Общественного совета вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественного совета предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении - лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, по отношению к присутствующим на пленарном заседании, лишается слова без предварительного предупреждения;

предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседания лиц, мешающих работе Общественного совета.

Председатель Общественного совета на заседании не вправе, высказывая собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим коллегам.

Если председатель Общественного совета считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

8.8. Порядок выступления членов Общественного совета на заседаниях

Член Общественного совета выступает на заседании в порядке, определенном председательствующим.

Время для доклада на заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до десяти минут; для повторных выступлений в прениях – до пяти минут; для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений и дополнений в ранее предложенную повестку Общественного совета, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, для сообщений и справок – до трёх минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более одной минуты.

В отдельных случаях по решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председатель Общественного совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председатель Общественного совета вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель Общественного совета может прервать выступление.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении и с одобрения членов Общественного совета предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешения председателя Общественного совета. Нарушивший данное правило, лишается председателем Общественного совета слова без предупреждения.

Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

8.9. Порядок проведения голосований

Решения Общественного совета принимаются на заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

8.10. Порядок принятия Общественным советом решений

Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом и Положением об Общественном совете Александровского района Владимирской области.

Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным вопросам относятся вопросы о:

- перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- предоставлении дополнительного времени для выступления;
- продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;
- прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- голосовании без обсуждения;

- приглашении на пленарное заседание лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Регламента;

- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- пересчете голосов;
- проведении поименного голосования.

8.11. Порядок принятия решений Общественным советом методом телефонного опроса членов Общественного совета (заочное голосование)

По предложению Председателя Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями допускается осуществлять процедуру принятия решения Общественного совета методом телефонного опроса его членов (заочное голосование). Решение считается принятым, если более половины от общего числа членов Общественного совета, по истечении установленного на проведение опроса срока, высказались «за».

8.12. Виды и порядок оформления решений Общественного совета

Во время заседания Общественного совета ведётся протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании Общественного совета. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом в рабочее время.

По результатам рассмотрения вопросов повестки дня принимаются решения Общественного совета.

Решения, принятые на заседании Общественного совета могут, по решению Общественного совета, быть опубликованы в средствах массовой информации.

9. Порядок привлечения к работе Общественного совета общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом

Общественный совет может привлекать к своей работе общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в его состав. Решение об участии в работе Общественного совета указанных объединений, организаций принимается Общественным советом, советом Общественного совета или комиссиями большинством членов Общественного совета, членов комиссии от числа присутствующих на заседании.

Представители общественных объединений и общественных организаций, не вошедшие в состав Общественного совета и привлеченные к его работе присутствуют на заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса и не влияют на принятие решений Общественного совета.

10. Порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественного совета

Общественный совет ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет доклад о состоянии гражданского общества в Александровском районе, формах и методах общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных формах взаимодействия общества и власти, об изменениях в оценках гражданами деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ежегодный доклад Общественного совета направляется Главе муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, Главе администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, Совету народных депутатов муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, председателю Александровского городского суда, Александровскому городскому прокурору, главному федеральному инспектору аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе во Владимирской области, в Общественную палату Российской Федерации, Общественный совет Центрального федерального округа, Общественную палату Владимирской области.

Для подготовки ежегодного доклада Общественный совет создает рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественного совета. В состав рабочей группы входят члены Общественного совета, предложенные Общественным советом. Проекты разделов доклада определяются на заседании Общественного совета.

Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета принимает проект доклада в целом. Председатель Общественного совета определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественным советом и выносит его на заседание Общественного совета. Ежегодный доклад принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Результаты голосования по докладу оформляются решением Общественного совета.

Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на пленарном заседании, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется председателем Общественного совета по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

Рабочая группа в течение 10 дней со дня передачи ей документов рассматривает замечания, высказанные членами Общественного совета, утверждает текст проекта ежегодного доклада и передает его председателю Общественного совета.

Доклад должен быть принят Общественным советом не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественного совета, учитываются органами местного самоуправления при планировании и реализации социально-экономического и культурного развития Александровского района.

11. Порядок подготовки мероприятий в Общественном совете

Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении Общественного совета, члены Общественного совета могут организовывать и проводить форумы, «круглые столы», конференции, совещания, семинары (далее – мероприятия).

Решение о проведении мероприятий принимается коллегиально членами Общественного совета на заседаниях.

Проведение мероприятий в дни пленарных заседаний Общественного совета не допускается, если Общественный совет не примет иного решения.

Информация о теме мероприятия, о времени и месте их проведения распространяется через средства массовой информации, не позднее, чем за 5 дней до их начала. Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и широкой общественности в указанных мероприятиях решается членами Общественного совета коллегиально.

Копии рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, хранятся в Общественном совете.

Вопрос о проведении и организации мероприятий, проводимых Общественным советом, может быть внесен для рассмотрения на заседании Общественного совета любым членом Общественного совета.

На заседании Общественного совета определяется дата, время и место проведения мероприятия, организуемого Общественным советом.

Для организации и проведения мероприятий, Общественным советом создаются рабочие группы.

Состав лиц, приглашенных на мероприятие определяется рабочими группами Общественного совета.

Итоги проведения мероприятия, организованного Общественным советом, оформляются протоколом, который может быть опубликован в средствах массовой информации.

12. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета

Регламент Общественного совета, а также вносимые изменения и дополнения в него утверждаются двумя третями от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу со дня их утверждения, если решением Общественного совета не будет принято иное.

Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются его решением и действуют со дня принятия.