



«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
Александровского района
А.В. Кузнецова

(подпись)

14.01.2021
(дата)

**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
учреждений культуры г. Александрова**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
МБУК «Дом культуры «Юбилейный»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Не в полной мере обеспечена доступность информации об	1.1.1. Регулярное обновление (актуализация) и размещение информации о деятельности учреждения на официальном	Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня создания	Культурный организатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н.		

<p>об организации культуры в разрезе двух зданий, на которых учреждение осуществляет свою деятельность.</p>	<p>сайте Дома культуры «Юбилейный».</p> <p>1.1.2. Регулярное обновление (актуализация) и размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах во всех помещениях (зданиях) Дома культуры «Юбилейный».</p> <p>1.1.3. Систематический контроль за информацией, размещенной (согласно требованиям приказа Минкультуры России от 20.02.2015 №27), её обновлением, а также её соответствия на сайте и на стендах обоих помещений (зданий) Дома Культуры «Юбилейный».</p> <p>1.1.4. Регулярное информирование посетителей и партнеров Дома культуры «Юбилейный» о деятельности учреждения через социальные сети,</p>	<p>информации, получения или изменения. Постоянно, в течение 10 рабочих дней со дня создания информации, получения или изменения.</p> <p>Раз в месяц</p> <p>В течение года</p>	<p>Администратор МБУК ДК «Юбилейный» - Сенатова Ю. М</p> <p>Культурорганизатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н Администратор МБУК ДК «Юбилейный» - Сенатова Ю. М</p> <p>Культурорганизатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н Администратор МБУК ДК «Юбилейный» - Сенатова</p>		
---	---	--	---	--	--

	различные информационные интернет порталы (Культура РФ, Go Alex и т.д.), а так же с привлечением СМИ.		Ю. М Администратор МБУК ДК «Юбилейный» - Сафеева Е.В.		
1.2.Требуют оптимизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами.	1.2.1.Совершенствование структуры сайта для создания более удобной навигации, способов поиска, переходов на страницы партнеров, акций, проектов и пр. 1.2.2.Добавление новых разделов сайта, внесение изменений в существующие закладки, страницы, отражающие деятельность организации в соответствии требованиями законодательства, нормативно-правовой базой учреждения и рекомендациям учредителя. 1.2.3.Внедрение новых форм дистанционного взаимодействия в соответствии с нормами законодательства.	Регулярно По мере необходимости По мере необходимости	Культурорганизатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н Культурорганизатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н Культурорганизатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Не в полной мере созданы комфортные условия для предоставления услуг,	2.2.1.Постоянно вести функциональную оценку инфраструктуры, состояние материально-технической	Регулярно	Заведущая МБУК ДК «Юбилейный» - Мальгина Е. Р. Заведующая МБУК ДК		

<p>а так же их набор в соответствии с нормами законодательства, комфортные условия не равномерно представлены в обоих зданиях учреждения.</p>	<p>базы в целях выявления проблемных мест и точек роста для улучшения материально-технического обеспечения и создания качественных условий предоставления услуг. 2.2.2. Подготовка предложений, разработка смет и проектной документации на проведение ремонтных работ при выявлении проблемных мест в материально – техническом и бытовом обеспечении учреждения. 2.2.3. Поддержание в порядке, а, по необходимости, благоустройство прилегающих к учреждению территорий.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>В течение года</p>	<p>«Юбилейный» - Чигарева Т. Б. Директор МБУК ДК «Юбилейный» - Дмитриева С. А.</p> <p>Директор МБУК ДК «Юбилейный» - Дмитриева С. А.</p> <p>Помощник Директора МБУК ДК «Юбилейный» – Кудимова Э. В.</p> <p>Заведующая МБУК ДК «Юбилейный» - Мальгина Е. Р. Заведующая МБУК ДК «Юбилейный» - Чигарева Т. Б.</p>		
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>3.1. Продолжение создания без барьерной среды, благоприятной для инвалидов всех групп.</p>	<p>3.1.1. Дополнительное оборудование помещений Дома культуры «Юбилейный» и прилегающей к нему территории учреждения тактильными элементами с целью поддержания условий</p>	<p>I-II квартал 2020</p>	<p>Заведующая МБУК ДК «Юбилейный» - Мальгина Е. Р.</p>		

	доступности для ориентирования людей с физическими ограничениями по зрению.				
3.2. Нет доступа маломобильных граждан на вторые этажи зданий.	3.2.1. Изучение и рассмотрение существующих технологий и инженерно-технических конструкций для подъема маломобильных граждан на вторые этажи зданий, и возможность их применения для помещений (зданий) Дома культуры «Юбилейный» по адресам: - ул. Свердлова, д. 37 - ул. Стрелецкая набережная, д. 1	По мере финансирования.	Заведущая МБУК ДК «Юбилейный» - Мальгина Е. Р.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
4.1. Требуют развития навыки персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов.	4.1.1. Применение дистанционных способов повышения квалификации персонала для улучшения качества работы с населением (в том числе, вебинары, касающиеся этнокультурных запросов населения). 4.4.2. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях.	В течение года По мере необходимости	Заместитель директора МБУК ДК «Юбилейный» - Николаенкова Е.В. Заместитель директора МБУК ДК «Юбилейный» - Николаенкова Е.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

5.1. <i>Расширение спектра средств, отражающих удовлетворенность условиями оказания услуг.</i>	5.1.1. Подробное изучение PR – инструментов для повышения лояльности получателей услуг и применение основных видов digital - коммуникаций, для более объективного анализа оценки удовлетворенности условиями оказания услуг	В течение года	Культурорганизатор МБУК ДК «Юбилейный» - Елкина С. Н		
МБУК «ККЗ «Южный»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Недостаточно полный уровень информации о деятельности учреждения; размещенной на информационных стендах и официальном сайте	1.1. Размещение информации о деятельности МБУК ККЗ «Южный» на информационных стендах в помещениях (зданиях) учреждения 1.2. Размещение на официальном сайте МБУК ККЗ «Южный» актуальной информации о деятельности учреждения по мере необходимости	В течение года	заместитель директора Гришко Е.В.		
		В течение года	заместитель директора Гришко Е.В., администраторы – Иванова Е.И., Задворочнова А.А.		
	1.3. информирование посетителей о деятельности МБУК ККЗ «Южный» с привлечением СМИ, социальных сетей,	В течение года	заместитель директора Гришко Е.В., администраторы – Иванова Е.И., Задворочнова А.А.		

	ресурса www.культура.рф				
	1.4.Размещение на официальном сайте МБУК ККЗ «Южный» утвержденного плана мероприятий по повышению качества услуг	март	заместитель директора Гришко Е.В., администраторы–Иванова Е.И., Задворочнова А.А.		
	1.5.Размещение на сайте МБУК ККЗ «Южный» информации об итогах реализации плана мероприятий по устранению выявленных в результате НОК недостатков	ежеквартально	заместитель директора Гришко Е.В., администраторы–Иванова Е.И., Задворочнова А.А.		
	1.6. Размещение на официальном сайте МБУК ККЗ «Южный» Публичного отчета о деятельности МБУК ККЗ «Южный» за 2020 год	февраль	администраторы–Иванова Е.И., Задворочнова А.А.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.Недостаточно комфортные условия пребывания посетителей в МБУК ККЗ «Южный» по адресу ул.Королева, д. 6	2.1.Подготовка предложений и разработка смет необходимых ремонтных работ по адресу; ул.Королева, д.6	В течение года	директор Бондарева Е.В., заместитель директора Палаткина Т.М.		

III. Доступность услуг для инвалидов					
3.Недостаточное обеспечение доступности предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам граждан в зданиях, по адресу: -МБУК ККЗ «Южный» ул. Королева, д.6; - филиал МБУК ККЗ «Южный» ул. Королева, д.1	3.1.Подготовка комплекса мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов, приобретение и установка по ул.Королева, д.1 - тактильная плитка; ул. Королева,д.6 -лента светонакопительная; -противоскользящая лента;	В течение года	заместитель директора Гришко Е.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
4.Недостаточный уровень развития навыков персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов	4.1.Проведение занятий по актуализации знаний сотрудников МБУК ККЗ «Южный»	1 раз в квартал	заместитель директора Гришко Е.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.Недостаточный перечень услуг от	5.1.Расширение перечня услуг от приносящей доход	В течение года	заместитель директора – Гришко Е.В.,		

приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг	деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями		художественный руководитель Уральская А.А., администраторы–Иванова Е.И., Задворочнова А.А.		
МБУК «Александровский художественно-краеведческий музей»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Не в полной мере обеспечена доступность информации об организации в разрезе 5 зданий, на которых учреждение осуществляет свою деятельность	1.1. Размещение информации об организации на информационных стендах во всех помещениях (зданиях) учреждения	1 квартал	Толстенко Т.Б., зам. директора по научной работе		
	1.2 Размещение QR-кодов с общей информацией об учреждении на информационном стенде	Февраль	Шепелева Я.Н., зав. просветительским отделом		
	1.3 Размещение и обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или изменения	В течение года	Шепелева Я.Н, зав. просветительским отделом		

	1.4 Ведение функциональной оценки инфраструктуры, состояния материально-технической базы в целях выявления проблемных мест и точек роста для улучшения материально-технического обеспечения и создания качественных условий предоставления услуг	В течение года	Шепелева Я.Н, зав. просветительским отделом		
1.2 Требуют оптимизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами	1.2.1 Размещение на официальном сайте музея Формы обратной связи для общения с посетителями сайта	Январь	Шепелева Я.Н, зав. просветительским отделом		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1 Не в полной мере созданы комфортные условия для предоставления услуг, а также их набор в соответствии с нормами законодательства, комфортные условия неравномерно	2.1.1 Подготовка предложений и разработка проектно-сметной документации по сохранению объекта культурного наследия Советская, д.16.	В течение года	Меньшикова О.И., директор		

представлены в зданиях учреждения					
	2.1.2 Разработка проектно-сметной документации по проектированию гардероба и санитарной комнаты в усадьбе Первушина	В течение года	Меньшикова О.И директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1 Продолжение создания безбарьерной среды, благоприятной для инвалидов всех групп, обеспечения доступа маломобильных граждан на второй этаж здания	Изучение конструктивных особенностей объекта культурного наследия (архитектурный памятник истории культуры XIX века)	В течение года	Меньшикова О.И, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
4. Требуется развития навыки персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов.	4.1 Учет динамики и характерных особенностей запроса населения на качество и разнообразие услуг в сфере культуры	В течение года	Толстенко Т.Б, зам. директора по научной работе		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

	5.1 Проводить опросы и оценку общественного мнения, предложений посетителей по улучшению и разнообразию предоставляемых услуг	В течение года	Толстенко Т.Б, зам. директора по научной работе		
МБУК «Литературно-художественный музей М.и А.Цветаевых»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Не в полной мере обеспечена доступность информации об организации культуры в разрезе четырех зданий, в которых учреждение осуществляет свою деятельность 2. Требуют оптимизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами	Восстановить рекламную информацию на щите в музейном квартале.	Январь	Л.К. Готгельф		
	Установить указатель направления поворота к музею на улице Ленина.	Апрель	А.И. Панин		
	Упростить технологию введения информации на новостную строку сайта.	Июнь	Л.К. Готгельф		
	Оптимизация дистанционной передачи гражданам информации о предстоящих мероприятиях по электронной почте и Ватсапу.	Июнь	Н.В. Воронина В.А. Лехан		
	Размещение на официальном сайте	В течение года	Л.К. Готгельф		

	актуальной информации о деятельности учреждения				
	Размещение на официальном сайте музея результатов НОК за 2020 год и плана устранения недостатков на 2021 год.	Январь	Л.К. Готгельф		
	Разместить на сайте музея планы ФХД на 2020, 2021 годы	Январь	Л.К. Готгельф		
	Виртуальная экскурсия по постоянным экспозициям музея	Май	Л.К. Готгельф, В.А. Лехан		
	Раздел по направлению предложений по улучшению качества услуг организации	Май	Л.К. Готгельф		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Не в полной мере созданы комфортные условия для предоставления услуг, а также их набор в соответствии с нормами законодательства,	Устройство современного туалета, в том числе для инвалидов-колясочников, в перестроенном тамбуре второго подъезда здания на ул. Военной, д. 2 (проектно-сметная документация), согласования проекта с	Ноябрь	Л.К. Готгельф		

комфортные условия неравномерно предоставлены в зданиях учреждения	Госинспекцией по охране культурного наследия.				
	Устройство отопительной системы в постоянной музейной экспозиции «Последняя встреча» (пер. Военный, д. 6)	Сентябрь	Л.К. Готгельф		
	Разработка проектно-сметной документации на благоустройство околomuзейной территории по адресу ул. Военная, д. 2.	Ноябрь	Л.К. Готгельф		
	Разработка проектно-сметной документации на устройство второй площадки Мемориального сада Марины и Анастасии Цветаевых (над обрывом)	Ноябрь	Л.К. Готгельф		
	Разработка проектно-сметной документации на восстановление освещения двора усадьбы Лебедевых (пер. Военный, дд. 5 и 6).	Июнь	Л.К. Готгельф		
	Рассмотреть возможность внедрения бесконтактной оплаты за услуги, получаемые в музее	Март	Л.К. Готгельф		
III. Доступность услуг для инвалидов					

Не в полной мере создана безбарьерная среда, благоприятная для инвалидов всех групп, не обеспечен доступ маломобильных граждан на второй этаж здания по ул. Военная, д. 2.	Устройство пандуса для перемещения инвалидов-колясочников в первом подъезде здания ул. Военная, д. 2.	Октябрь	Л.К. Готгельф		
	Добавить на официальном сайте музея функцию «Версия для слабовидящих»	Февраль	Л.К. Готгельф		
	Установка на ступенях в зданиях музея контрастной ленты и тактильной плитки.	3 квартал	Л.К. Готгельф		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
Требуют развития навыки персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов.	Проведение соответствующей учебы и тренингов с сотрудниками музея, участие в онлайн-семинарах по формированию коммуникативно-эстетической культуры общения	В течение года	И.В. Дмитриева		
	Разработать форму анкеты по сбору информации о деятельности музея и организовать сбор информации среди посетителей.	Апрель	И.В. Дмитриева		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Рекомендации: Совершенствовать условия предоставления услуг в соответствии с нормами законодательства, использовать PR-инструменты для повышения лояльности получателей услуг</p>	<p>Увеличить долю присутствия информации о деятельности музея в социальных сетях</p>	<p>В течение года</p>	<p>И.В. Дмитриева</p>		
---	--	-----------------------	-----------------------	--	--

МБУК «Александровский городской парк культуры и отдыха им. 200-летия г. Александра»

I. Открытость и доступность информации об организации

<p>1. Не в полной мере обеспечена доступность информации об учреждении в соцсетях, инфостенде и на сайте учреждения</p>	<p>1.1 Размещение актуальной информации на официальном сайте, в соцсетях и информационном стенде о деятельности ПККиО 1.1.2. Размещение на официальном сайте ПККиО: - результатов НОК, - плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК 1.1.3. Размещение на официальном сайте ПККиО: - плана повышения качества</p>	<p>В течении года</p> <p>Декабрь – январь</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Бодулева О.В., заведующая по ХПЧ</p> <p>Трушина В.В., директор</p> <p>Бодулева О.В., заведующая по ХПЧ</p>		
---	--	--	---	--	--

	оказываемых услуг - итогов по реализации плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК				
1.2.Требуют оптимизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами	1.2.1.Подключить на официальном сайте учреждения программу для возможности онлайн обращений граждан.	Январь- февраль 2021 года	Трушина В.В., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.Не в полной мере созданы комфортные условия для предоставления услуг населению.	2.1.1.Рассмотреть возможность подключения терминала бесконтактной оплаты	В течении года	Трушина В.В., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.Требуются меры для создание безбарьерной среды, благоприятной для инвалидов и маломобильных граждан	Подготовка комплекса мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов: - обозначение входных групп в Зале ретро автоматов маркировочной лентой - выделение аварийного выхода светонакопительными лентами	В 1 полугодии	Трушина В.В. директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
4.. Требуют развития	4.1.1. Проведение занятий по	1 раз в полугодие	Трушина В.В. директор		

навыки персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов.	актуализации информационных знаний для основного персонала 4.1.2. Проведение коммуникативных тренингов и тимбилдингов для сотрудников учреждения	Ежеквартально	Бодулева О.В., заведующая по ХПЧ		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Недостаточный перечень услуг от приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг	5.1.1. Расширение перечня услуг от приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг 5.1.2. Анализ проведенных опросов населения и оценки общественного мнения и предложений посетителей по улучшению и разнообразию предоставляемых услуг	В течении года Ежеквартально	Бодулева О.В. заведующая по ХПЧ Шишмарева Л.Ю. гл.администратор		
МБУК «Александровский центр ремесел»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Не в полной мере обеспечена доступность информации об организации культуры в разрезе 2 зданий, на которых учреждение осуществляет свою	1.1 Обеспечение потребителей услуг достоверной и актуальной информацией о деятельности учреждения и предоставляемых услугах: - актуализация информации на информационных стендах	В течение года	Методист Сердитенко Е. С. Методист Колесникова А.А.		

деятельность	<p>в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация информации на официальном сайте учреждения центр-ремесел33.рф.; - использование ресурсов социальных сетей; - размещение информации на портале PRO. Культура. РФ (АИС ЕИПСК); - использование информационных E-mail рассылок и сообщений мессенджеров WhatsApp, Viber; <p>1.2. Размещение на официальном сайте учреждения утвержденного Плана мероприятий по повышению качества услуг.</p> <p>1.3. Размещение на сайте учреждения информации об итогах реализации Плана мероприятий по устранению выявленных в результате НОК недостатков.</p>				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Не в полной мере созданы комфортные условия для предоставления услуг, а также их набор в соответствии с нормами законодательства, ком-	2.1.1. Повышение степени комфортности для пребывания посетителей в учреждении: -замена мебели в классе «Изо» и методическом кабинете в помещении центра	В течение года	Директор Смирнова Н. В. Администратор Дубинина И. Н.		

<p>фортные условия неравномерно представлены в зданиях учреждения по адресу Красный переулок, дом 2 и ул. Терешковой домб корпус1</p>	<p>ремесел по адресу ул. Терешковой, д.6/1; 2.1.2.Обеспечение удобства графика работы учреждения для посетителей: - предоставление посетителям возможности посещения клубных формирований, как в будние, так и в воскресные дни, каникулярное время. 2.1.3. Улучшение материально-технического обеспечения учреждения: - привлечение внебюджетных средств за счет предоставления дополнительных платных услуг; - оптимизация расходов.</p>				
III. Доступность услуг для инвалидов					
<p>3.1. Продолжение создания безбарьерной среды, благоприятной для инвалидов всех групп, обеспечения доступа маломобильных граждан к услугам учреждения</p>	<p>3.1.1. Приобретение оборудования, производство работ согласно перечню первоочередных приобретений и работ по улучшению доступности помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2021; 3.1.2. Повышение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - выполнение рекомендаций и инструкций по работе с</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Смирнова Н. В. Руководители клубных формирований</p>		

	<p>разными категориями инвалидов,;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ при предоставлении услуг; - продолжение работы клубного формирования для детей с ОВЗ на базе ГКОУ "Специальная (Коррекционная) общеобразовательная Школа-Интернат г. Александра; - продолжение работы формирования «Подмастерье» на базе ГБУСО «АКЦСОН». <p>3.1.3.Поддержка на официальном сайте учреждения версии для слабовидящих граждан.</p>				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
4.1. Требуют развития навыки персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов.	4.1.1. Повышение компетентности персонала учреждения через участие сотрудников в семинарах-практикумах, тренингах, прохождение обучения , самообразование, в том числе с использованием сети интернет.	В течение года	Все сотрудники учреждения		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Требуют опти-	5.1.1. Организация закрытых				

мизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами	групп для посетителей с использованием возможностей мобильных приложений «Viber» и «WhatsApp», для оперативного взаимодействия и решения текущих вопросов 5.1.2 Использование социальных сетей				
МБУ «Городской Александровский муниципальный театр драмы»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.Размещение информации о текущих спектаклях и других мероприятиях на сайте учреждения позднее чем за две недели до начала проведения III. Доступность услуг для инвалидов	1.Своевременное размещение информации о текущих спектаклях и других мероприятиях на сайте учреждения	1 квартал	Главный администратор С.Ю. Заботина		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Отсутствие желтых полос и квадратов	1 разместить желтые полосы и квадраты	1 квартал	Главный администратор С.Ю. Заботина		
МБУК «МЦБС Александровского района»					
I. Открытость и доступность информации об организации					

1. Не в полной мере обеспечена доступность информации об организации культуры в разрезе 22 зданий, на которых учреждение осуществляет свою деятельность	1.1. Размещение на официальном сайте МБУК актуальной информации о деятельности учреждения по мере необходимости.	В течение года	Гл. библиотекарь ЦБ - Ульяновская Л.В.		
	1.1.2. Размещение информации о деятельности библиотек на информационных стендах во всех помещениях (зданиях) учреждения.	В течение года	Все сотрудники сельских библиотек		
	1.1.3. Информирование читателей и партнёров о деятельности библиотек с привлечением СМИ, социальных сетей, ресурса www.культуры.рф.	В течение года	Ульяновская Л.В.- гл. библиотекарь ЦБ, Все сотрудники сельских библиотек		
	1.1.4. Размещение на официальном сайте учреждения утвержденного Плана мероприятий по повышению качества услуг.	Февраль	Ульяновская Л.В.- гл. библиотекарь ЦБ		
	1.1.5. Размещение на сайте учреждения информации об итогах реализации Плана мероприятий по устранению выявленных в результате НОК недостатков.	Ежеквартально	Ульяновская Л.В.- гл. библиотекарь ЦБ		
	1.1.6. Размещение на официальном сайте учреждения Публичного отчета о деятельности МЦБС за 2020 год.	Февраль	Ульяновская Л.В. - гл. библиотекарь ЦБ		
1.2. Требуют	1.2.1. Разработка чек-листа	1 кв. 2021	Ульяновская Л.В.- гл.		

оптимизации и развития технические формы дистанционного взаимодействия с гражданами	самоаттестации соответствия сайта учреждения требованиям законодательства (Приказ №277)		библиотекарь ЦБ		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2. 1. Не в полной мере созданы комфортные условия для предоставления услуг, а также их набор в соответствии с нормами законодательства, комфортные условия неравномерно представлены в зданиях учреждения: д. Лобково д. Лисавы д. Бакино	2.2.1. Подготовка предложений и разработка смет на проведение необходимых ремонтных работ по адресу: - д. Лобково - д. Лисавы - д. Бакино	В течение года	Платонова О.А. - директор МЦБС		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Продолжение создания безбарьерной среды, благоприятной для инвалидов всех групп, обеспечения доступа маломобильных граждан к услугам учреждения	3.1.1. Подготовка комплекса мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов, приобретение и установка: - д. Годуново - мобильный пандус; - контрастная маркировка для слабовидящих дверных	В течение года	Платонова О.А. - директор МЦБС		

	просмов (входная зона) всех зданий				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры					
4.1. Требуют развития навыки персонала учреждения по применению новых технологий в работе с населением, учета его этнокультурных запросов.	4.1.1. Проведение занятий по актуализации информационных знаний библиотекарей. 4.1.2. Участие библиотекарей в онлайн-семинарах по формированию коммуникативно-эстетической культуры . 4.1.3. Проведение коммуникативных тренингов для сотрудников учреждения	1 раз в полугодие В течение года Ежеквартально	Ульяновская Л.В. - гл. библиотекарь ЦБ Все сотрудники сельских библиотек Федулова Н.А. - главный библиотекарь ЦБ		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Недостаточный перечень услуг от приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг	5.1.1. Расширение перечня услуг от приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг	В течение года	Ульяновская Л.в. - главный библиотекарь ЦБ		

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

