



«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава администрации  
Александровского района  
А.Н. Дудоров

(подпись)  
15.01.2020

(дата)

**ПЛАН  
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
МБУК «Централизованная библиотечная система г. Александрова» на 2020 г.**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственн]й исполнитель {с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>  реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

**I. Открытость и доступность информации об организации**

1. Недостаточно полный уровень информации о деятельности учреждения; размещенной на информационных	1.1. Размещение на официальном сайте МБУК «ЦБС г. Александрова» (далее библиотека) актуальной информации о деятельности учреждения по мере необходимости	В течение года	Методический отдел ЦБ Максимова С.А. -зам. директора ЦБС; Муравьев И.Н. - главный библиограф ЦБ
--	--	----------------	---

	1.2 Размещение информации о деятельности библиотеки на информационных стендах во всех помещениях (зданиях) учреждения	В течение года	Все заведующие городских библиотек		
	1.3 Информирование читателей и партнёров о деятельности библиотеки с привлечением СМИ, социальных сетей, ресурса www. культура.рф	В течение года	Все заведующие городских библиотек		
	1.4. Размещение на официальном сайте библиотеки утвержденного плана мероприятий по повышению качества услуг	февраль	Методический отдел ЦБ Максимова С.А. зам. директора ЦБС; Муравьев И.Н. гл. библиограф ЦБ		
	1.5. Размещение на сайте библиотеки информации об итогах реализации плана мероприятий по устранению выявленных в результате НОК недостатков	ежеквартально	Максимова С.А. - зам. директора Муравьев И.Н. - гл. библиограф - Центральная библиотека		
	1.6 Размещение на официальном сайте библиотеки Публичного отчета о деятельности библиотеки за 2019 год	февраль	Муравьев И.Н. - гл. библиограф ЦБ		

1.2. Необходима дальнейшая оптимизация работы с сайтом учреждения, в целях улучшения его наполняемости, проверки доступности для посетителей необходимой информации.	1.2.1 Разработка чек-листа самоаттестации соответствия сайта учреждения требованиям законодательства (Приказ №277)	январь-март 2020	Муравьев И.Н. - гл. библиограф ЦБ		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1. Недостаточно комфортные условия пребывания посетителей в библиотеке (отсутствие ремонта) в зданиях по адресу: - ул. Ленина, д.5 - ЦБ; - ул. Юбилейная, д.4 - библиотека №2; - ул. Геологов, д. 9 - библиотека №5	2.1.1 Подготовка предложений и разработка смет на проведение необходимых ремонтных работ по адресу: - Центральной библиотеки; - библиотека №4; - библиотека №5	В течение года	Платонова О.А. - директор ЦБС		
2.2 Отсутствие возможности оплаты услуг через интернет	2.2.1 Рассмотреть возможность внедрения оплаты услуг учреждения через интернет	В течение года	Основные библиотечные услуги оказываются бесплатно		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					

<p>3.1 Недостаточное обеспечение доступности предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам граждан в зданиях, по адресу: - библиотека семейного чтения №2- Королева, д.5; - библиотека №5 - ул. Геологов, д.9</p>	<p>3.1.1 Подготовка комплекса мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов, приобретение и установка: - (адрес и что) - установка стационарного пандуса в библиотеке семейного чтения №2; - сделать поручни и установить мобильный пандус в библиотеке №5</p>	<p>В течение года</p>	<p>Платонова О.А. - директор ЦБС</p>		
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры</b></p>					
<p>4.1 Недостаточный уровень коммуникативно-эстетической культуры сотрудников библиотеки</p>	<p>4.1.1 Проведение занятий по актуализации информационных знаний дежурных консультантов библиотеки 4.1.2 Участие специалистов отделов обслуживания в онлайн-семинарах по формированию коммуникативно-эстетической культуры сотрудников библиотеки</p>	<p>1 раз в квартал  В течение года  1 раз в квартал</p>	<p>Максимова С.А. - зам. директора ЦБ  Руданова И.Г. - зав. отделом обслуживания ЦБ; Павлова И.В. - зав. чит. залом ЦБ; Солдатова А.А. - зав. ПЦПИ ЦБ; Ананьева О.В. - зав. библиотекой №1 Левакова С.В. - зав. библиотекой №2; Птицына Н.И. - зав. библиотекой №3; Плотникова А.в - зав.</p>		

			библиотекой №4; Соловьева Г.а. - зав. библиотекой №5; Алтунина Е.О. -зав. библиотекой №7 «Милосердие»		
	4.1.3. Проведение коммуникативных тренингов для сотрудников библиотеки		Максимова С.А совместно со специалистами областных библиотек		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
5.1.Недостаточный перечень услуг от приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг	5.1.1. Расширение перечня услуг от приносящей доход деятельности, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг	В течение года	Максимова С.А зам. директора ЦБС;		

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

